CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios

Procedimiento de Contratación:	Invitación a cuando menos tres personas
Carácter:	Nacional
Clasificación:	Electrónica
Número CompraNet:	**IA-18-TOM-018TOM999-N-77-2023**
Tipo de Contratación:	**Servicio**
Objeto de la Contratación:	"Servicio de Mantenimiento a Inmueble Corporativo 2023".

Índice

PRESENTACIÓN 5

GLOSARIO 6

SECCIÓN I 9

Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación: 9

SECCIÓN II 12

Objeto y alcance del procedimiento de contratación 12

SECCIÓN III 16

Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento 16

SECCIÓN IV 26

Requisitos que los LICITANTES deben cumplir 26

SECCIÓN V 29

CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES 29

SECCIÓN VI 31

Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES 31

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de CompraNet 40

SECCIÓN VII 44

Domicilio para presentación de inconformidades 44

SECCIÓN VIII 45

Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones 45

Relación de documentos que se presentan para la evaluación 46

FORMATO 1 48

ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA 48

Formato de aclaración de CONVOCATORIA 51

FORMATO 2 52

Correo Electrónico del licitante. 52

FORMATO 3 53

Domicilio Legal 53

FORMATO 4 54
Manifiesto de no existir impedimento para participar. 54
FORMATO 5 56
Declaración de integridad. 56
FORMATO 6 58
Manifiesto de nacionalidad mexicana 58
FORMATO 7 60
Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES) 60
FORMATO 8 62
Manifestación de cumplimiento de normas. 62
FORMATO 9 64
Modelo de Propuesta Técnica 64
FORMATO 10 65
Modelo de Propuesta Económica 65
FORMATO 11 73
Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación 73
FORMATO 12 75
FORMATO 13 76
FORMATO 14 77
FORMATO 15 78
FORMATO 16 80
Modelo de convenio de participación conjunta 80
FORMATO 17 85
Manifiesto de no conflicto de intereses 85
Formato 18 87
Modelo de Contrato 87
FORMATO 19 88
Modelo de garantía de cumplimiento del contrato 88
FORMATO 20 94

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario 94

FORMATO 21 96

Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios 96

FORMATO 22 98

Encuesta de transparencia del procedimiento 98

ANEXO TÉCNICO 100

PRESENTACIÓN

El **Centro Nacional de Control de Energía** por conducto de la **Subdirección de Administración**, ubicada en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En cumplimiento a lo establecido por el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en lo sucesivo **"LA LEY"**, en sus artículos:

- 25;
- 26, fracción II;
- 26 Bis, fracción II;
- 27;
- 28, fracción I;
- 29;
- 30;
- 42;
- 43;
- 45
- 46 y
- 47.

Así como a lo dispuesto en el **Reglamento** de la **LEY**, en sus artículos,

- 39;
- 77;
- 78;
- 81 y
- 85.

Demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **Invitación a cuando menos tres personas Nacional**, cuyo objeto es la contratación del **"Servicio de Mantenimiento a Inmueble Corporativo 2023"** en lo sucesivo **"EL SERVICIO"**; requerimiento solicitado por el **"Jefe de Unidad de Adquisiciones y Servicios"**.

y conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

GLOSARIO

Para efectos de la presente **CONVOCATORIA**, se entenderá por:

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:	El servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a través del control y seguimiento de éste, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento.
ÁREA CONTRATANTE:	La **Subdirección de Administración** del **Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido por el numeral **2.1.** de las **POBALINES**.
ÁREA REQUIRENTE:	Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que de acuerdo con sus necesidades solicite o requiera la adquisición, arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará.
ÁREA TÉCNICA:	Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
CENACE o "EL CENACE"	Centro Nacional de Control de Energía.
CompraNet:	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
CONTRATO:	Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el **Centro Nacional de Control de Energía** y el Licitante Adjudicado derivados del presente procedimiento de contratación.
CONVOCANTE:	El **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Subdirección de Administración**.
CONVOCATORIA:	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
DAF:	Dirección de Administración y Finanzas.

DISPOSICIONES PARA EL USO DE CompraNet:	Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado **CompraNet**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.
DOF:	Diario Oficial de la Federación.
e.firma:	Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.
FIRMA AUTÓGRAFA:	Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autentificar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO:	La verificación de la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de **BIENES** o prestadores de **SERVICIOS**, o una combinación de dichas fuentes de información.
JUAS:	Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios.
LA LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LICITANTE (S):	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
LICITANTE ADJUDICADO:	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación a quien se le adjudique el **CONTRATO**.
LINEAMIENTOS:	Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **9** de **septiembre** de **2010**.
MIPYMES:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
OIC:	El Órgano Interno de Control en **"EL CENACE"**.
PARTIDA:	La división o desglose de **"EL SERVICIO"** a contratar, contenidos en el presente procedimiento de contratación o en el **CONTRATO**, para

	diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
POBALINES:	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Centro Nacional de Control de Energía. publicadas el **9** de **mayo** de **2022** en el Diario Oficial de la Federación.
PRESIDENTE DE LOS ACTOS:	Servidor público titular de la **JUAS** del **Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido en la fracción **VI**, inciso **A**, del numeral **5.1.8** de las **POBALINES**, publicadas el **9** de **mayo** de **2022** en el Diario Oficial de la Federación.
PROPOSICIÓN (ES):	Documentación que contiene la documentación legal, propuesta técnica y económica de los licitantes, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR:	La persona física o moral que celebre el contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios con **"EL CENACE"**.
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SA:	Subdirección de Administración.
SE:	Secretaría de Economía.
SERVICIOS:	Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
SHCP:	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SURECON:	Subcomité de Revisión de Convocatorias de **"EL CENACE"**, Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las **CONVOCATORIAS** cumplan con los requisitos de la **LEY** y su **REGLAMENTO** para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.

SECCIÓN I

Datos generales o de identificación del procedimiento de contratación:

a) Nombre de la entidad **CONVOCANTE**, especificando el **ÁREA CONTRATANTE** correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última.

1. La **CONVOCANTE**, para el presente procedimiento de contratación es **"EL CENACE"**.

2. El **ÁREA CONTRATANTE**, la **SA** de **"EL CENACE"**, conforme a lo establecido por el numeral **2.1.** de las **POBALINES**.

3. El domicilio del **ÁREA CONTRATANTE** se ubica en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

b) Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos **26 Bis** y **28** de la **LEY**.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo **26 Bis** de la **LEY**, los medios de participación que deberán utilizar los **LICITANTES** dentro del presente procedimiento de contratación corresponderán a:

Presencial	Electrónica	Mixta
No Aplica	**Aplica**	No Aplica

Exclusivamente se permitirá la participación de los **LICITANTES** a través de **CompraNet**, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo **27** de la **LEY**.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de **CompraNet** y sin la presencia de los **LICITANTES** en dichos actos.

En el envío de aclaraciones, proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizase los ***medios remotos de comunicación electrónica,*** conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de **CompraNet**, los **LICITANTES** deberán utilizar la **e.firma** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo **28** de la **LEY**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Nacional	Internacional bajo la cobertura de tratados	Internacional Abierta
Aplica	No Aplica	No Aplica

c) Número de identificación de la **CONVOCATORIA** asignado por **CompraNet**.

El número de identificación asignado por **CompraNet** al presente procedimiento de contratación es el: **IA-18-TOM-018TOM999-N-77-2023.**

d) Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de la **LEY**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual	
Aplica	No Aplica	**Aplica**	No Aplica	**2023**

e) El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por los **LICITANTES**.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documento relacionado con éstas, intercambiados entre los **LICITANTES** y la **CONVOCANTE** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL**.

Todos los eventos concernientes con el presente procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **ESPAÑOL**, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los **LICITANTES** relacionadas con la **CONVOCATORIA** y las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**.

f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, que la contratación será financiada con fondos provenientes de créditos externos o que será cubierta parcialmente con recursos de terceros.

Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUIRENTE** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35101	"Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos"

g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidos por la **SHCP** y la **SFP**, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

Procedimiento de contratación financiado con fondos provenientes de créditos	**Procedimientos, requisitos y demás disposiciones**
No aplica	No Aplica

SECCIÓN II

Objeto y alcance del procedimiento de contratación

a) Información para identificar **"EL SERVICIO"** que se pretenden contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida.

"EL SERVICIO"	Cantidades o Volúmenes Requeridos	Unidad de Medida
Servicio de Mantenimiento a Inmueble Corporativo 2023	Conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.	Servicio

De conformidad con los artículos **29**, fracción **II** de la **LEY**; y **39**, fracción **II**, inciso **a)**, segundo párrafo del **REGLAMENTO**, los requisitos o especificaciones técnicas de **"EL SERVICIO"** que se pretenden contratar a través de la presente **CONVOCATORIA** se incluyen en el **ANEXO TÉCNICO** de ésta.

b) Indicación, en su caso, de que **"EL SERVICIO"** se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

En términos de lo previsto en el artículo **39**, fracción **II**, inciso **b)** del **REGLAMENTO** de la **LEY**, y lo descrito en el **ANEXO TÉCNICO** de la presente **CONVOCATORIA**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas	Partida	Todas las partidas a un solo licitante
No Aplica	**Aplica**	No Aplica

c) Precio Máximo de Referencia.

Precio Máximo de Referencia
No Aplica

d) Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del **REGLAMENTO**, con las que deberán demostrar que **"EL SERVICIO"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para la entrega de **"LOS SERVICIOS"** objeto de la presente contratación, no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante **"EL LICITANTE"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la entrega de **"LOS SERVICIOS"**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

e) Para el caso previsto en la fracción **X** del artículo **29** de la **LEY**, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por los artículos **46** de la **LEY**; y **39**, fracción **II**, inciso **f)** del **REGLAMENTO**, la adjudicación del presente procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 47 de la LEY)
No Aplica	**Aplica**

g) Modalidad de Contratación.

Modalidad de Contratación		
Precio Fijo	**Precio Sujeto a Ajustes**	**Arrendamiento con Opción a Compra**
Aplica	No Aplica	No Aplica

h) Forma de Adjudicación.

En términos de lo previsto en el artículo **29**, fracción **XII** de la **LEY**, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Forma de Contratación		
Partida	**Todas las partidas a un solo licitante**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
1	No Aplica	No Aplica
N	No Aplica	No Aplica

i) Modelo De Contrato.

En términos de lo previsto en los artículos **29**, fracción **XVI**; **45** de la **LEY**; y **39** fracción **II**, inciso **i)** y **81** del **REGLAMENTO**, el MODELO a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá a un contrato.

Modelo de Contrato

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo inmediato anterior, el modelo de contrato es emitido a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, de conformidad con lo estipulado en el artículo 39, párrafo primero, fracción II, inciso i) del Reglamento de la LEY y en apego a lo estipulado en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, así como en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por lo que el modelo presentado en esta Convocatoria es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el Módulo señalado..

Modelo.pdf

SECCIÓN III

Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **LEY**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Plazo del Procedimiento.

Conforme a lo establecido por los artículos **32** de la **LEY**; el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta **CONVOCATORIA**, a partir de la publicación será de:

Ordinario	Con Reducción de Plazo
Aplica	No Aplica

b) Calendario de Eventos

En términos de lo previsto en el artículo **39**, fracción **III**, inciso **b)** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo por medio de **CompraNet**, conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora
Publicación en CompraNet	**5** de **octubre** de **2023**	
Aclaraciones	**Conforme al antepenúltimo párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público las aclaraciones serán a través de CompraNet.** **La recepción de las aclaraciones será el 9 de octubre de 2023 hasta las 09:00 horas y el envío de las respuestas será a partir de las 14:00 horas.**	
Presentación y Apertura de Proposiciones	**16 de octubre de 2023**	10:00 horas
Fallo	**20 de octubre de 2023**	10:00 horas

Visita Instalaciones		
De la Convocante	**De LICITANTES**	**Forma o Términos**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma del Contrato	
Fecha	**Lugar**
Dentro de los **15** días naturales posteriores a la emisión del fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo **46**, párrafo primero de la **LEY**.	A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones,

Firma del Contrato	
Fecha	**Lugar**
	Arrendamientos y Servicios denominado CompraNet ingresando a la dirección https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/, para lo cual deberán estar registrados en el referido Módulo.

En términos del artículo **37 Bis** de la **LEY**, se difundirá un ejemplar del acta de cada evento en la dirección electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html?_ncp=1518449951603.274-1, para efectos de su notificación. Este procedimiento sustituye la notificación personal.

Para la **Junta de Aclaraciones** se considerará lo siguiente:

1. La **CONVOCANTE** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de **"EL SERVICIO"** objeto del procedimiento de contratación.

2. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA** deberán:

- Presentar a través de medios electrónicos de comunicación, desde la publicación de la **CONVOCATORIA** y hasta **24** (veinticuatro) horas previas al acto de **Junta de Aclaraciones**, escrito a que se refiere el tercer párrafo del artículo **33 Bis** de la **LEY** y cuarto párrafo del artículo **45** del **REGLAMENTO**, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad su interés en participar en el procedimiento de contratación; el escrito de referencia deberá acompañarse con las solicitudes de aclaración **Formato 1** de la **Sección VIII**, mismas que deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la **CONVOCATORIA** indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

  Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la **CONVOCANTE**.

- Cuando el escrito antes señalado se presente fuera del plazo previsto en la **LEY**, el **LICITANTE** sólo tendrá derecho de formular preguntas sobre las respuestas que dé la **CONVOCANTE** en la junta de aclaración.

  Tanto **Formato 1** "Escrito de Interés en Participar en el Procedimiento de Contratación" como el "Formato de Aclaración de **CONVOCATORIA**", deberán presentarse debidamente firmadas en formato PDF a través del menú Mensajes Unidad Compradora/Licitantes del sistema **COMPRANET**; con la finalidad de agilizar el acto se requiere que acompañen una copia del "Formato de Aclaración de Convocatoria" en versión Word 2013 o superior.

- Para la recepción de solicitudes de aclaración, la **CONVOCANTE** considerará la hora que registre el sistema **CompraNet** al momento de su envío.

3. Con el envío de las respuestas la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas, la **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES** el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

c) Proposiciones a través de Servicio Postal o mensajería.

NO habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo **39**, fracción **III**, inciso **d)** del **REGLAMENTO**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos; éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, penúltimo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos, materia del presente procedimiento cuando menos por un lapso de **3** (tres) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo **56**, último párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE**, las proposiciones desechadas durante el procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá proceder a su devolución o destrucción.

e) Proposición única

En términos de lo previsto en el artículo **26**, antepenúltimo párrafo de la **LEY**, los **LICITANTES** sólo podrán presentar **una PROPOSICIÓN** en el presente procedimiento de contratación

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones presentadas no podrán dejarse sin efecto por los **LICITANTES**.

f) Documentación distinta a la PROPOSICIÓN

En términos de lo previsto en el artículo **34** de la **LEY**, la entrega de **PROPOSICIONES** se hará en sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica a través de **CompraNet**, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SHCP** y la **SFP**.

g) Registro de participantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En términos de lo previsto en el artículo **26 Bis**, fracción **II** de la **Ley**, por tratarse de un procedimiento electrónico éste se llevará a cabo a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios denominado CompraNet y sin la presencia de los **LICITANTES** a participar en este procedimiento de contratación, razón por la cual no habrá registro de participantes.

h) Acreditación de Personalidad.

En términos de lo previsto en los artículos **29**, fracción **VII** de la **Ley**; y **48**, fracción **V** del **REGLAMENTO**, el **LICITANTE** en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar su existencia legal y, en el caso de personas morales, la personalidad jurídica de su representante, mediante el **Formato 2**, previsto en la **Sección VIII** de la presente **CONVOATORIA**.

i) Rúbrica de las Proposiciones.

En término de lo previsto en los artículos **35** de la **LEY**; y **39**, fracción **III**, inciso **j)** del **REGLAMENTO**, se rubricarán las proposiciones. Por ser procedimiento electrónico **NO APLICA** la rúbrica en las proposiciones:

Parte o Partes de las Proposiciones	Formato
Propuesta Técnica	**9**
Propuesta Económica	**10**

j) Acto de fallo y firma del contrato.

1. Fallo

En términos de lo previsto en los artículos **35**, fracción **III**; **37** de la **LEY**; **39**, fracción **III**, inciso **k)**, y **48**, último párrafo del **REGLAMENTO**; el fallo se dará a conocer en junta pública por el medio, lugar, fecha y hora señalados en la presente **CONVOCATORIA**.

2. Contrato.

La firma del **CONTRATO** que se derive del presente procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **37**, fracción **V**, **45**, **46**, de la **LEY**; **35** y **48**, fracción **VI**, **82** y **84** del **REGLAMENTO**.

Periodo para la prestación de "EL SERVICIO"	
De	**Hasta**
Al día hábil siguiente de la notificación del fallo o adjudicación	**El 31** de **diciembre** de **2023**

Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	**A partir de la firma del Contrato**	**Hasta**
Al día hábil siguiente de la notificación del fallo o adjudicación		**El 31** de **diciembre** de **2023**

Dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo el(los) **LICITANTE**(S) **ADJUDICADO**(S) habrá(n) de presentar para elaboración, formalización y trámite del **CONTRATO**, los siguientes documentos:

Persona moral

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia y Original para cotejo del acta constitutiva del **LICITANTE**.	X		X
2.	Modificación al Acta Constitutiva (en caso de haberla).	X		X
3.	Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
4.	Comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **LICITANTE** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
5.	Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el **CONTRATO**.	X		X
6.	Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el **CONTRATO**.	X		X
7.	De conformidad con lo previsto en la regla **2.1.29.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2023**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **27** de **diciembre** de **2022**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.25.** de la referida Resolución Miscelánea Fiscal. "… cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos,		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA. …" Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)			
8.	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del "Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)		X	
9.	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. **(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).**			
10.	En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.		X	
11.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
12.	Escrito de Estratificación de Empresa en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
13.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **50** y **60** antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público.		X	
14.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf.		X	
15.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

Persona física

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del **LICITANTE**.	X		X
2.	Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
3.	Comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **LICITANTE** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
4.	Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el **CONTRATO**.	X		X
5.	De conformidad con lo previsto en la regla **2.1.29.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2023**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **27** de **diciembre** de **2022**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.25.** de la referida Resolución Miscelánea Fiscal. "… cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA. …" Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)		X	
6.	Opinión positiva de cumplimiento de		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del "Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)			
7.	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. **(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).**		X	
8.	En su caso, manifiesto de no contar con registro Obrero Patronal y Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Obrero Patronal de la persona con quién subcontrata.		X	
9.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
10.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **50** y **60** antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.		X	
11.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con			

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf.			
12.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del **LICITANTE** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

SECCIÓN IV

Requisitos que los LICITANTES deben cumplir

En términos de lo previsto por los artículos **29**, fracción **XV** de la **LEY**; y **39**, fracción **IV** del **REGLAMENTO**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** participantes, los requisitos que deberán n **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su **PROPOSICIÓN** y motivará su desechamiento.

a) Requisitos que debe cumplir

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
Es indispensable que el **LICITANTE** o Representante Legal presente con firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada los documentos requeridos en la **Sección VI**.	La falta de firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada **LICITANTE** o Representante Legal del **LICITANTE**, en alguno de los documentos solicitados en la **Sección VI**.	
Es indispensable que el **LICITANTE** presente la manifestación **bajo protesta de decir verdad** en los documentos que así se requiera en la **Sección VI.**	La falta de la manifestación **"bajo protesta de decir verdad"** en los documentos que así se requiera en la **Sección VI.**	
Es indispensable que en los procedimientos de contratación que se lleven a cabo a través de medios electrónicos, los **LICITANTES** presenten la manifestación conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente **CONVOCATORIA**, la correspondiente **ACEPTACIÓN** a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.	La falta de presentación de la manifestación de **ACEPTACIÓN** y que la **PROPOSICIÓN** no haya podido ser abierta por causas ajenas a la CONVOCANTE.	No se desechará la **PROPOSICIÓN** si la manifestación de **ACEPTACIÓN** no se presenta dentro del término establecido y la **PROPOSICIÓN** pudo aperturarse sin ningún problema.
Es indispensable que el **LICITANTE** presente toda la documentación que integra su **PROPOSICIÓN** debidamente **foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren**. Al efecto, se deberá numerar de	La carencia total de folio de la **PROPOSICIÓN**.	En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos solicitados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no se desechará la **PROPOSICIÓN**.

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.		En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia **PROPOSICIÓN** o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la **PROPOSICIÓN**.
Es indispensable que los **LICITANTES** presenten los documentos solicitados como **obligatorios conforme a la Sección VI.**	La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios conforme a la S**ección VI**.	
Es indispensable que los documentos **obligatorios** que integran la **PROPOSICIÓN** del **LICITANTE** cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se **verificarán** conforme a lo establecido en la **Sección VI**.	La falta de alguna de las formalidades y requisitos que se **verificarán** conforme a lo establecido en la **Sección VI**.	
Es indispensable que la **Propuesta Técnica** presentada por el **LICITANTE**, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**. Que exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **ANEXO TÉCNICO**, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.	La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados. Que no exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **ANEXO TÉCNICO**, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.	
Es indispensable que la **Propuesta Económica** del **LICITANTE** contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario. Que exista congruencia entre las cantidades escritas con letra y número, en caso de discrepancia	Si se detecta un error de cálculo en alguna **PROPOSICIÓN** la Convocante podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, y el **LICITANTE** no acepte las correcciones a que haya lugar. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y	Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el **LICITANTE** acepta las correcciones a que haya lugar.

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la PROPOSICIÓN
prevalecerá la primera, y el **LICITANTE**. Que exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, **Propuesta Económica**, el **ANEXO TÉCNICO** y las modificaciones derivadas de la o las **Juntas de Aclaraciones**. Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.	número prevalecerá la primera, y el **LICITANTE** no acepte las correcciones. Que no exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, **Propuesta Económica**, el **ANEXO TÉCNICO** y las modificaciones derivadas de la o las **Juntas de Aclaraciones**. Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.	
Cuando se utilice el criterio de evaluación binario, será indispensable que la propuesta económica del **LICITANTE** se encuentre dentro de los rangos de precios convenientes y aceptables.	Si al evaluar la propuesta económica de la proposición, se ubica en el rango de precios no aceptables o no convenientes.	

b) Otras causas expresas de desechamiento

1. Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el costo de **"EL SERVICIO"** objeto de la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.

2. Cuando la autoridad facultada compruebe que el **LICITANTE** se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos **50** y **60** antepenúltimo párrafo de la **LEY**.

3. Cuando el mismo **LICITANTE** presente más de una **PROPOSICIÓN** dentro del presente procedimiento de contratación.

4. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.

5. Cuando el **LICITANTE** incumpla alguna obligación establecida en la **LEY**, su **REGLAMENTO** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.

6. Que el **LICITANTE** no sea de nacionalidad mexicana.

7. Que el **LICITANTE** presente su **PROPOSICIÓN** en idioma diferente al **ESPAÑOL**.

8. Si cotiza en cualquier moneda extranjera.

SECCIÓN V
CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

BINARIO
Aplica
En esta modalidad, la adjudicación se hará al **LICITANTE** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** de **LICITACIÓN**, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la **CONVOCANTE**. De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del **REGLAMENTO** de la **"LEY"**, El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente: **A.** El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del **CONTRATO**, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la **"LEY"**. Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones: **I.** Se considerarán como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Licitación, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera: **a)** Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de Licitación que se aceptaron técnicamente; **b)** El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y **c)** El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

BINARIO
Aplica
A la cantidad resultante de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la **"LEY"** o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la **"LEY"**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable. **B.** El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la **"LEY"**. Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación: **I.** Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la Licitación, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña; **II.** De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos; **III.** Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el cuarenta por ciento, y **IV.** Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes. La **CONVOCANTE** que, en términos de lo dispuesto en artículo 51 del **REGLAMENTO** de la **"LEY"**, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el **CONTRATO** a los **LICITANTES** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 37 de la **"LEY"**.

SECCIÓN VI

Documentos y datos que deben presentar los LICITANTES

Los **LICITANTES** deberán ajustarse a lo solicitado en esta **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **29**, párrafo primero de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**; y **48**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)** y **b)** del Reglamento de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Del Licitante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del licitante: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**1**	Obligatorio	**Si**
2.	Dirección de Correo Electrónico del Licitante	Artículo 29, párrafo primero, Fracción VII de la **LEY**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **d)** del	Que el documento contenga: El correo electrónico del licitante.	**2**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		Reglamento de la **LEY**				
3.	Domicilio para recibir notificaciones	Artículo **48**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)** del Reglamento de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio fiscal: Número exterior. 13. Domicilio fiscal: Número interior, en su caso. 14. Domicilio fiscal: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio fiscal: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio fiscal: Entidad Federativa. 18. Domicilio fiscal: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista.	**3**	Obligatorio	**Sí**
4.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo 29, Fracción VIII de la **LEY** y 39, Fracción VI, inciso e) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 6. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la	**4**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			persona física o moral en la última hoja.			
5.	Declaración de integridad	Artículo 29, Fracción IX de la **LEY** y 39, Fracción VI, inciso f) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. La manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral, de que ésta, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes. 6. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**5**	Obligatorio	**Si**
6.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo 35 y 39, fracción VI, inciso b) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad respecto de la nacionalidad. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Si**
7.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.	Artículo 36 BiS. penúltimo párrafo de la **LEY** y 34 del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **LICITANTE**.	**7**	Optativo	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Secretaría de Economía. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **LICITANTE**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **LICITANTE**.			
8.	Formato de manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **31** del Reglamento de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, se compromete al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, indicadas en el Anexo Técnico para **"EL SERVICIO"** mencionado, que directa o indirectamente se relacionen con **"EL SERVICIO"** objeto del citado procedimiento de contratación. 6. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**8**	Obligatorio	**Si**
9.	Propuesta Técnica	Artículo 34 y 35 de la **LEY** y 39, 47, 48 y 50 del Reglamento de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del LICITANTE. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **SC** y las	**9**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
			modificaciones derivadas de las aclaraciones; 7. Que exista congruencia con la propuesta económica, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones. 8. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la propuesta técnica.			
10.	Propuesta Económica	Artículo 34 y 35 de la **LEY** y 39, 47, 48 y 50 del Reglamento de la **LEY**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del LICITANTE. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"** de esta **SC** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones; 7. Que exista congruencia con la Propuesta Técnica, el **"Anexo Técnico"** y las modificaciones derivadas de las aclaraciones. 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de **"EL SERVICIO"** de la partida en la que desea participar. 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. 10. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la propuesta económica.	**10**	Obligatorio	**Si**
11.	Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación.	Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. La palabra **acepto.** 6. La manifestación señalada. 7. De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el	**11**	Obligatorio	**SI** Afecta la solvencia únicamente en caso de no poder abrir algún documento que forme parte de la proposición.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
		denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011	que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE. 8. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
12.	De conformidad con lo previsto en la regla **2.1.29.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2023**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **27** de **diciembre** de **2022**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.25.** de la referida Resolución Miscelánea Fiscal. "… cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA. …"	Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Opinión positiva. 2. Hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.25.** de la referida Resolución Miscelánea Fiscal	**12**	Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)					
13.	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del "Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)	Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Opinión positiva.	**13**	Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**
14.	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo	Artículo 39, párrafo primero, fracción VI, inciso j) del Reglamento de la **LEY**	Que el documento contenga: 1. Constancia de la situación fiscal del LICITANTE.	**14**	Obligatorio (Licitante Adjudicado deberá actualizar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. **(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).**					
15.	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos. *El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga: https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf.	Numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SFP**. 2. Dirigido al Representante Legal del licitante.	**15**	Obligatorio	**Si**
16.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas		Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **LICITANTE**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **LICITANTE** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**17**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
17.	Formato Modelo de Contrato	Artículo 29, párrafo primero, fracción XVI de la **LEY**; y 39, párrafo primero, fracción II, inciso i) del Reglamento de la **LEY**.		**18**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
18.	Formato Modelo de Garantía de Cumplimiento			**19**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
19.	Formato de solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario			**20**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
20.	Formato Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			**21**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
21.	Formato Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**22**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
22.	**Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.** Acreditar la personalidad del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo 48, fracción X del Reglamento de la **LEY**	**Que el documento contenga:** Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral.	**Sin número de formato**	Optativo	**No**

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de CompraNet

A. Elaborar la **PROPOSICIÓN** por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.

B. La **PROPOSICIÓN** deberá abarcar el **100%** de **"EL SERVICIO"** requeridos, en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**.

C. Evitar tachaduras y enmendaduras.

D. Los **LICITANTES** deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la **CONVOCATORIA**.

E. Envío de **PROPOSICIÓN** electrónica en CompraNet

1) Cada uno de los documentos que integren la **PROPOSICIÓN** deberán ser enviados a través de **CompraNet**.

2) En el proceso de envío de la **PROPOSICIÓN** electrónica a través de **CompraNet**, el **Licitante** deberá observar lo previsto en la **"Guía para el envío de proposiciones electrónicas en CompraNet"**, disponible en la dirección electrónica: https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Gu%C3%ADa_Env%C3%ADo_de_proposiciones_en_CompraNet.pdf.

Lo anterior, a fin de que el **Licitante**, participe en forma correcta en el presente procedimiento de contratación.

F. Para el caso de la **Propuesta Económica**, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

1) Los precios cotizados deberán cubrir los costos de **"EL SERVICIO"**, así como gastos inherentes a la prestación, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

2) Cotizar en **pesos mexicanos**.

3) Establecer **precios fijos** durante la vigencia del **CONTRATO** considerando que la propuesta deberá presentarse hasta dos centavos.

4) Verificar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.

G. Procedimiento de contratación.

1) De conformidad con lo establecido en el artículo **26**, octavo párrafo de la **LEY** la **Invitación** inicia con la entrega de la primera invitación (publicación de la

CONVOCATORIA); y concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

H. Evaluación de las proposiciones.

1) En términos de lo establecido por el artículo **2**, fracción **III** del **REGLAMENTO**; y numeral **5.1.8**, fracción **XI** de las **POBALINES**:

a. Para la evaluación técnica, el titular del **ÁREA REQUIRENTE** de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento o Subgerente.

b. La revisión legal y administrativa de las proposiciones recibidas será realizada por el titular de la **Gerencia** y/o **Subgerencia**.

c. La evaluación económica de las proposiciones, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el **Área Requirente** y **Área Contratante**; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el **Área Requirente**.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la **CONVOCANTE** para la elaboración del dictamen a que se refiere el artículo **36 Bis** de la **LEY** y, para la emisión del fallo a que se refiere el artículo **37** de la **LEY**.

I. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo **37**, cuarto párrafo de la **LEY**, el contenido del fallo se difundirá a través de **COMPRANET** el mismo día en que se emita.

De conformidad con lo establecido en el artículo **37**, sexto párrafo de la **LEY**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

J. Cancelación de la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s).

De conformidad con lo establecido en el artículo **38**, cuarto párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s) cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar **"EL SERVICIO"** o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al **CENACE**.

La determinación de dar por cancelada la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**.

K. Declarar desierta la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas.

La **CONVOCANTE**, procederá a declarar desierta la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas cuando:

1) No se presenten **PROPOSICIONES** en el acto de presentación y apertura.
2) Las **PROPOSICIONES** presentadas no reúnan los requisitos de la **CONVOCATORIA**.

Cuando una, varias partidas y/o agrupación de partidas se declaren desiertas, la **CONVOCANTE** podrá, sólo respecto a las mismas celebrar una nueva **Invitación**, o bien un procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas, según corresponda.

L. Nulidad de actos, contratos y convenios.

Los actos, **CONTRATOS** y convenios que celebre la **CONVOCANTE** en contravención a lo dispuesto por la **LEY** serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

M. Infracciones y sanciones.

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la **LEY** y Título Quinto, Capítulo Único del **REGLAMENTO**.

N. Prácticas monopólicas y concentraciones

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **LICITANTES** en cualquier etapa del procedimiento de **Invitación** deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **CONVOCANTE** determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.

Cualquier **LICITANTE** o la **CONVOCANTE** podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

O. Situaciones no previstas en la **CONVOCATORIA**

Cualquier situación no prevista en la **CONVOCATORIA** podrá ser resuelta por la **CONVOCANTE** apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **CONVOCANTE** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la **SHCP**, la **SFP**, y **SE**, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

P. Suspensión por caso fortuito o fuerza mayor

Cuando en la prestación de **"EL SERVICIO"** se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de **"EL SERVICIO"**, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la Entidad, previa petición y justificación del **PROVEEDOR**, ésta reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el **CONTRATO**.

Q. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Los servidores públicos observarán este protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

R. De la incorporación al programa de cadenas productivas

En atención a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El **24** de **junio** de **2020**, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, las "Modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", donde se establece que:

> "…
> Asimismo, las Dependencias y Entidades entregarán a los Proveedores y Contratistas la información relativa al Programa de Cadenas Productivas que NAFIN les proporcione, así como la solicitud de afiliación al mismo. Dicha información se podrá acompañar a la convocatoria a la Licitación Pública, o a la invitación a cuando menos tres personas, o a las solicitudes de cotización para los casos de adjudicación directa.
>
> …"

Por lo anterior, se invita al o los Licitantes que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporase al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

Domicilio para presentación de inconformidades

De conformidad con lo previsto por los artículos **29**, fracción **XIV** de la **LEY**; **9**, fracción **VII** del **REGLAMENTO**, se señala a los **LICITANTES** que la presentación de inconformidades contra los actos de la **Invitación** se llevará a cabo en:

1. Oficinas de la SFP ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

2. Oficinas del Órgano Interno de Control del CENACE ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 10, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En horario de 9:00 a 15:00 horas.

3. Presentación de inconformidades electrónicas a través de CompraNet por medio de la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html.

Para presentar inconformidades que se promuevan contra los actos del presente procedimiento de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **66** de la **LEY**, los **LICITANTES** deberán atender lo dispuesto en la "**Guía para la presentación de inconformidades a través de CompraNet**", la cual encontrará a través del siguiente vínculo electrónico https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Inconformidades.pdf.

NOTA: Se sugiere preferentemente la presentación de inconformidades electrónicas a través de CompraNet, debido a la contingencia sanitaria.

SECCIÓN VIII

Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de proposiciones

CENACE
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

Relación de documentos que se presentan para la evaluación

Nombre o razón social del Licitante inscrito: _____

Nombre y número del procedimiento de contratación: _____

No.	Requisito	Formato No.	Presenta Documento		Np. De folio	Comentario u Observación
			SI	NO		
1	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	1				
2	Dirección de Correo Electrónico del Licitante	2				
3	Domicilio para recibir notificaciones	3				
4	Manifiesto de no existir impedimento para participar	4				
5	Declaración de integridad	5				
6	Manifiesto de nacionalidad mexicana	6				
7	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en su caso, de documento emitido por la Secretaría de Economía.	7				
8	Formato de manifestación de cumplimiento de normas	8				
9	Propuesta Técnica	9				
10	Propuesta Económica	10				
11	Carta de Aceptación por el Uso de Medios Electrónicos de Comunicación.	11				
12	De conformidad con lo previsto en la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25. de la referida Resolución Miscelánea Fiscal.	12				

No.	Requisito	Formato No.	Presenta Documento		Np. De folio	Comentario u Observación
			SI	NO		
13	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social	13				
14	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	14				
15	Acuse de manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos.	15				
16	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	17				
17	Formato Modelo de Contrato	18				
18	Formato Modelo de Garantía de Cumplimiento	19				
19	Formato de solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario	20				
20	Formato Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.	21				
21	Formato Encuesta de Transparencia del Procedimiento.	22				
22	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.	N/A				

FORMATO 1
ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)
NO APLICA

En cumplimiento a lo previsto en los artículos **29**, párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**; y **48**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)** y **b)** de su Reglamento el que suscribe _____, en mi carácter de Representante Legal manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del licitante); suscribir el CONTRATO respectivo; documentos relacionados con el procedimiento de contratación correspondiente a la (**Licitación Pública** o **Invitación a cuando menos Tres Personas** o **Adjudicación Directa**, indicar el número y objeto del procedimiento de contratación).

Datos del Licitante			
Nombre del LICITANTE			Registro Federal de Contribuyentes
Tipo de Vialidad	Nombre de Vialidad	Número Exterior	Número Interior
Colonia	Código Postal	Municipio o Demarcación Territorial	Entidad Federativa
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

Datos de la Escritura Constitutiva			
Número de Escritura Pública	Fecha	Duración	Domicilio

Nombre del Notario	Número de Notaria	Lugar de Notaría
Lugar del Registro Público	Folio Mercantil	Fecha

Descripción del Objeto social (conforme al acta constitutiva)
1.
2.

Relación de Accionistas		
Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s):

Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.):
1.
2.

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:		
1.		

Número de Escritura Pública	Fecha del Acta	Nombre del Notario		
Número de Notaria	Lugar de Notaría	Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público		Objeto de la Reforma		
2.				
Número de Escritura Pública	Fecha del Acta	Nombre del Notario		
Número de Notaria	Lugar de Notaría	Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público		Objeto de la Reforma		
Número de Escritura Pública	Fecha del Acta	Nombre del Notario		
Número de Notaria	Lugar de Notaría	Entidad Federativa	Folio Mercantil	Fecha de Registro
Lugar del Registro Público		Objeto de la Reforma		

Datos de la Persona Facultada Legalmente			
Nombre(s) del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	R.F.C.
Tipo de Vialidad	Nombre de Vialidad	Número Exterior	Número Interior
Colonia	Código Postal	Municipio o Demarcación Territorial	Entidad Federativa
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades			
Número de Escritura Pública	Fecha	Nombre del Notario	
Número de Notaria	Lugar de Notaría	Folio Mercantil	Fecha

Ciudad de México, a _ de _____ de 2023

(Nombre Completo y Firma)

CENACE
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número de Campo	Observación
1.	Anotar nombre completo de la empresa
2.	Anotar Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave
3.	Anotar la calle donde se encuentra el domicilio de la empresa
4.	Anotar el número exterior donde se encuentra el domicilio de la empresa
5.	Anotar el número interior donde se encuentra el domicilio de la empresa
6.	Anotar la colonia donde se encuentra el domicilio de la empresa
7.	Anotar el Código Postal donde se encuentra el domicilio de la empresa
8.	Anotar la Delegación o Municipio donde se encuentra el domicilio de la empresa
9.	Anotar la Entidad Federativa donde se encuentra el domicilio de la empresa
10.	Anotar el número telefónico de la empresa
11.	Anotar el número telefónico de la empresa
12.	Anotar el correo electrónico de la empresa
13.	Anotar la duración de la empresa de acuerdo con el Acta Constitutiva
14.	Anotar el domicilio donde está establecida la empresa de acuerdo con el Acta Constitutiva
15.	Anotar el número de escritura pública donde conste la Constitución de la Empresa
16.	Anotar la fecha del Acta de Constitutiva
17.	Anotar el Nombre Completo del Notario ante quien se realizó la constitución de la empresa
18.	Anotar el Número de Notario ante quien se realizó la constitución de la empresa
19.	Anotar el lugar de donde se encuentra la Notaría ante quien se realizó la constitución de la empresa
20.	Anotar la Ciudad donde se llevó a cabo el registro el acta ante el Registro Público del Comercio
21.	Anotar el número de folio mercantil
22.	Anotar la fecha en que se realizó el registro ante el Registro Público del Comercio
23.	Anotar Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre de los Accionistas
24.	Anotar Nombre Completo del Representante Legal
25.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave del Representante Legal
26.	Anotar Calle del Domicilio del Representante Legal
27.	Anotar Número Exterior del Domicilio del Representante Legal
28.	Anotar Número Interior del Domicilio del Representante Legal
29.	Anotar Colonia del Domicilio del Representante Legal
30.	Anotar Código Postal del Domicilio del Representante Legal
31.	Anotar Delegación/Municipio del Domicilio del Representante Legal
32.	Anotar Entidad Federativa del Domicilio del Representante Legal
33.	Anotar Número Telefónico del Representante Legal
34.	Anotar Número Telefónico del Representante Legal
35.	Anotar Número Telefónico del Representante Legal
36.	Anotar Número de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal
37.	Anotar Fecha de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal
38.	Anotar Nombre Completo del Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal
39.	Anotar Número de Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal
40.	Anotar el lugar donde se encuentra el Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal

Formato de aclaración de CONVOCATORIA
NO APLICA

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a) De carácter administrativo:

No.	Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

b) De carácter técnico:

No.	Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

c) De carácter lega

No.	Página	Numeral o punto específico	Pregunta	Respuesta

Atentamente

Nombre del Representante Legal	Cargo en la empresa	Firma

Nota:

1 Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; se deberá a través de CompraNet.

2 Las solicitudes de aclaración deberán ser claras y precisas, en cuanto al numeral o punto específico que requiere sea aclarado.

3 Tanto el escrito de interés como el formato de aclaraciones deberán ser firmados por la personal legalmente facultada para ello, y enviados en formato **Adobe Acrobat** (.PDF), acompañando una versión en **Microsoft Word**.

FORMATO 2

Correo Electrónico del licitante.

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **d)** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, el correo electrónico de mi representada es (**5**).

Lo que manifiesto para los efectos del procedimiento de contratación en el que participo presentando una proposición.

_____(**6**)_____
Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

FORMATO 3

Domicilio Legal

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Formato 2 Domicilio del Licitante Para recibir Notificaciones			
	DÍA	MES	AÑO

CURP	
R.F.C.	
Personalidad Jurídica del proveedor o contratista	
Nombre (s) del contratista o proveedor	
Primer Apellido del contratista o proveedor	
Segundo Apellido del contratista o proveedor	
Razón social del contratista o proveedor	
Estratificación	
País de Origen	
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad	
Domicilio fiscal de la empresa, contratista o proveedor Nombre de vialidad	
Domicilio fiscal: Número exterior	
Domicilio fiscal: Número interior, en su caso	
Domicilio fiscal: Tipo_Asentamiento	
Domicilio fiscal: Nombre del asentamiento	
Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía	
Domicilio fiscal: Entidad Federativa	
Domicilio fiscal: Código postal	

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

FORMATO 4

Manifiesto de no existir impedimento para participar.

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

En cumplimiento de lo previsto en los artículos **29**, párrafo primero, fracción **VIII** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **b)** de su Reglamento, el que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, el suscrito, la persona a la que represento y los socios integrantes de esta, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos **50** y **60**, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo que manifiesto para los efectos del procedimiento de contratación en el que participo presentando una proposición.

_____(**5**)_____
Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 4

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 5

Declaración de integridad.

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

En cumplimiento de lo previsto en los artículos **29**, párrafo primero, fracción **IX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **f)** de su Reglamento, el que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, la persona a la que represento, los socios integrantes de la misma, y el suscrito, nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Centro Nacional de Control de Energía induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

_____(**5**)_____
Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 5

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 6

Manifiesto de nacionalidad mexicana

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

En cumplimiento a lo previsto en los artículos **35**; y **36**, fracción **VI**, inciso **b)** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (**4**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada es de **Nacionalidad Mexicana** y fue constituida mediante Escritura Pública número (**5**) de fecha (**6**).

_____(**7**)_____
Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 6

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal.
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar Número de Escritura Pública que contiene la Constitución de la Empresa.
6.	Anotar Fecha de la Escritura Pública que contiene la Constitución de la Empresa.
7.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 7

Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa (MIPYMES)

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2023

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ **(3)** _____ en el que mi representada, la empresa _____ (**4**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo **34** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (**5**) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **30** de **junio** de **2009**, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (**6**) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (**7**) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo **8** fracciones **IV** y **VIII**, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo **27**, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(**8**)

_____

Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 7

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar el Tipo de procedimiento en el que participa.
4.	Anotar el nombre, razón social o denominación de Licitante.
5.	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
6.	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora. Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
7.	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

Estratificación				
Tamaño	**Sector**	**Rango de número de trabajadores**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp)**	**Tope máximo combinado***
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

FORMATO 8

Manifestación de cumplimiento de normas.

(Papel preferentemente membretado del **LICITANTE**)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

Me refiero al procedimiento de contratación al rubro citado, cuyo objeto es (**3**), en el que mi representada la empresa denominada (**4**) participa por medio de la proposición presentada.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo **31** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, me comprometo al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, indicadas en el Anexo Técnico para **"LOS SERVICIOS"** mencionados, que directa o indirectamente se relacionen con **"LOS SERVICIOS"** objeto del citado procedimiento de contratación.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos **64** y **73** de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

_____(**5**)_____
Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 8

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar el objeto del procedimiento de contratación.
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 9
Modelo de Propuesta Técnica

Ciudad de México, a ___ de _____ de 2023.

Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Nombre del LICITANTE	**R:F:C**

Partida	**Descripción Técnica**

Nombre y firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal del Licitante

FORMATO 10
Modelo de Propuesta Económica

Ciudad de México, a ___ de _____ de 2023.

PARTIDA 1							
Mantenimiento Correctivo							
PINTURA			CANTIDADES				
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MÍNIMO	MÁXIMO	P.U.	MÍNIMO	MÁXIMO
PISO PB							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	268.25	295.075	$ -	$ -	$ -
PISO 03							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	1505.80	1656.38	$ -	$ -	$ -
PISO 09							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	1162.40	1278.64	$ -	$ -	$ -
PISO 11							

AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	924.74	1017.21	$ -	$ -	$ -
PISO 12							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tabla cemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	848.47	933.32	$ -	$ -	$ -
PERSIANAS			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
A-01	Suministro y colocación de persiana enrollable modelo black-out Pint-Point, color similar a la existente, el precio incluye: colocación de persiana con todos sus accesorios, nivelación, cortes, ajustes, materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	180.00	198.00	$ -	$ -	$ -
CARPINTERÍA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
C-01	Reparación de cocineta existente, el precio incluye: retiro de todo el recubrimiento de formica y colocación de nueva formica de color similar a la existente, ajuste de puertas y cajoneras, sustitución de correderas y bisagras dañadas, nivelación de puertas y cajones, materiales, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	6.00	6.00	$ -	$ -	$ -
C-02	Fabricación e instalación de puerta de mdf 15mm 0.92 x 2.50 color ébano indi., el precio incluye: cortes, ajustes, nivelado, enchapado, chapa con llave, manijas, bisagras, traslados, acarreos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	4.00	5.00	$	$	$
AIRE ACONDICIONADO			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
PISO 12							

P12-01	Reparación de Espiroducto rasgado, en privado para evitar fuga de aire. El precio incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en área común lado periférico.	Pieza	4.00	6.00	$ -	$ -	$ -
P12-02	Conexión de ducto zafado en cuello de difusor, en área abierta, para evitar fuga de aire. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en área común lado periférico.	Pieza	2.00	4.00	$ -	$ -	$ -
P12-04	Suministro e instalación de cuello flexible de 12", se tiene que sustituir el existente, el precio incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en Lado Leones.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
P12-06	Reparación de actuador, calibración para su funcionamiento. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza y pruebas de funcionamiento. Área abierta lado periférico, oficina 2 (comedor).	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
PISO 09							
P09-01	PRIVADO 3: Reparación de Espiroducto 10" rasgado tiene fuga de aire. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza y pruebas de funcionamiento. Área abierta lado periférico.	Pieza	2.00	3.00	$ -	$ -	$ -
INSTALACIÓN ELÉCTRICA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
IE-01	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 8w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 800lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **57.3cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
IE-02	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 14w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 1,400lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **0.87 cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -

IE-03	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 20 w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 2,000 lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **117.3 cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
IE-05	Suministro, colocación y pruebas de Contacto duplex polarizado, modelo quinziño o similar, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, balanceo de cargas, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	2.00	4.00	$ -	$ -	$ -
IE-06	Suministro, colocación y pruebas de Apagador sencillo, modelo quinziño o similar, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, balanceo de cargas, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -		$ -
VOZ Y DATOS			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
VD-01	Suministro, colocación y pruebas de Nodo de red similar al existente, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	2.00	3.00	$ -	$ -	$ -
TABLAROCA			**CANTIDADS**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
T-01	Construcción de entrepaños de 0.70 m de largo x 0.35 m de alto x 0.35 m de ancho cada uno, de acuerdo con las especificaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinílica color a elegir, el precio incluye: mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, protección de área de trabajo con plásticos, limpieza durante y el final de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	155.00	200.00	$ -	$ -	$ -
PARTIDA 2							
Mantenimiento Preventivo							
PUERTAS DE CRISTAL			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

PC-01	Mantenimiento preventivo a puertas de cristal, el precio incluye: Revisión y ajuste de bisagra hidráulica instalada, nivelación de puerta, ajuste de velocidad de cierre en bisagra, aplicación de lubricante para mejor desempeño, materiales, desperdicios, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, limpieza y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	pza	24.00	24.00	$ -	$ -	$ -
PLANTA DE EMERGENCIA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
PE-01	Mantenimiento preventivo a planta de emergencia con capacidad de 250 KW, el precio incluye: Mantenimiento del grupo electrógeno. • Revisión de los intervalos de mantenimiento para el motor. • Remover el sulfato en sus terminales. • Cambio de dos filtros de aire. • Verificación y calibración de funcionamiento del precalentador de agua, así como del termostato. • Verificación de la inexistencia de fugas en los sistemas de combustible, aceite y agua. • Reapriete de sus conexiones eléctricas y comprobar que todos los elementos operen satisfactoriamente. • Verificación de la correcta operación del sistema central de lubricación. • Cambiar los dos filtro de combustible. • Cabio de cuatro filtros de aceite. • Inspeccionar el acumulador y verificar que soporte la carga. • contador de horas de trabajo, tablillas de conexiones. * Cambio de aceite 40 litros. * Cambio de anticongelante. * Cambio de manguera 4 mts. * **Cambio de 2 baterías de arranque uso pesado de 27 placas.** • Verificar todos los sistemas de seguridad, simulando falla de la Red. • Revisión de los baleros. • Limpieza y verificación de funcionamiento de la batería. • Limpieza, revisión y ajuste al regulador de voltaje. • Limpieza y verificación de la correcta operación del sistema de transferencia. •Limpieza, revisión y ajuste de conexiones al tablero de control, voltímetro y conmutadores de fases. * Entrega de reporte por escrito con las recomendaciones.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
TRANSFORMADOR ELÉCTRICO			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

TE-01	Servicio de mantenimiento preventivo a transformador eléctrico marca Zetrak tipo "ONAN" de pedestal operación anillo de 500 kVA serie 17403, Tensión: 23 000 - 220 Y/ 127v, 5 de efic. 98.82 a 3 fases, frecuencia 60Hz, Imp. 4.28% a 85 °c, el precio incluye: ➢Inspección y limpieza externa ➢Desmontaje y montaje de puertas de cuerpo de transformador ➢Servicio ➢ Sopleteo de louvers en puertas de transformador. ➢ Inspección y limpieza interna, retiro de polvo con aire comprimido seco, ➢Aspiradora. ➢ Revisión y ajuste de terminales eléctricas y mecánicas de acuerdo con tabla de ➢Torque por proveedor. ➢ Revisión y ajuste de terminales a tierra. ➢Termografía. ➢Pruebas eléctricas a transformador de relación de transformación ttr. ➢Pruebas eléctricas a transformador de resistencia de aislamiento. ➢Pruebas eléctricas a transformador de resistencia óhmica a devanados. ➢Pruebas eléctricas a transformador de factor de potencia. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de corriente de excitación. ➢ Filtración de aceite ➢ Libranza con CFE * Entrega de reporte por escrito con las recomendaciones y conclusiones del servicio.	Pieza	1.00	1.00	$ -	$ -	$ -
AIRE ACONDICIONADO			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
AA-01	Mantenimiento preventivo a 6 equipos de aire acondicionado tipo minisplit 4 servicios por año, el precio incluye: lavado de serpentines, lavado de filtros, lubricación de motores, revisión de presiones de refrigerante, limpieza, revisión de conexión eléctrica, mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, materiales menores necesarios, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	2.00	2.00	$ -	$ -	$ -
AA-02	Mantenimiento preventivo a 5 equipos de aire acondicionado tipo de precisión, 4 servicios por año el precio incluye: lavado de serpentines, lavado de filtros, lubricación de motores, revisión de presiones de refrigerante, apriete de tornillería, lecturas de consumo de corriente, limpieza, revisión de conexión eléctrica, mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, materiales menores necesarios, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	2.00	2.00	$ -	$ -	$ -
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

UPS-01	Mantenimiento preventivo a sistema de energía ininterrumpible UPS Mca. Gamatronic Modelo POWER FS 10 RACK con capacidad de 80 KVA, constan de 2 equipos en paralelo. El precio incluye: toma de lecturas, revisión de conexiones, balanceo de cargas, ajustes, recomendaciones y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	4.00	4.00	$ -	$ -	$ -
EQUIPOS BIOMÉTRICOS			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
EB-02	Mantenimiento preventivo a equipos biométricos, el precio incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, andamios, mantenimiento a lectora biométrica (huella digital), mantenimiento preventivo de Electroimán consistente en desmontaje de los aparatos, limpieza profunda de todos los elementos, revisión electrónica, revisión de circuitos, refacciones (cambio de piezas dañadas), pruebas, montaje del equipo, puesta al día y configuración del sistema de acceso en general y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	14.00	14.00	$ -	$ -	$ -

PARTIDA 3

Adecuación de local

Tablaroca			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
T-02	Construcción de entrepaños de 0.75 m de largo x 0.35 m de alto x 0.70 m de profundidad cada uno, de acuerdo con las especificaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinilica color a elegir, el precio incluye: mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, protección de área de trabajo con plásticos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	50.00	70.00	$ -	$ -	$ -
Pintura vinílica			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	m2	24.00	33.60	$ -		$ -
Limpieza profunda			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
L-01	Limpieza profunda al inicio y al final de los trabajos, el precio incluye: retiro de todo material existente (no es demolición de ningún elemento), que obstruya la colocación de los entrepaños de tablaroca, limpieza profunda final al término de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución.	m2	30.00	42.00	$ -	$ -	$ -

Nombre y firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal del Licitante

FORMATO 11

Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE**.)

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2023

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

El que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, declaro que **ACEPTO** que se tendrá como no presentada la proposición presentada a través de medios electrónicos de comunicación (CompraNet) y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Atentamente

(**5**)

_____

Nombre y Firma del Representante Legal del Licitante
(electrónica [e.firma] y/o autógrafa digitalizada)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 11

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar el Tipo de procedimiento en el que participa.
4.	Anotar el nombre, razón social o denominación de Licitante.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

FORMATO 12

De conformidad con lo previsto en la regla **2.1.29.** de la Resolución Miscelánea Fiscal para **2023**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **27** de **diciembre** de **2022**, para los efectos del artículo **32-D**, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, deberá hacer público la opinión del cumplimiento en términos de la regla **2.1.25.** de la referida Resolución Miscelánea Fiscal.

> "…
> cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA.
>
> …"

Si perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)

FORMATO 13

Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del "Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2012.
(**Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato**)

FORMATO 14

Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. **(Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).**

FORMATO 15

Acuse del manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos

De conformidad al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado **20** de **agosto** del **2015**, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017**.

El proveedor deberá presentar el **Acuse del manifiesto** en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx, de conformidad con lo establecido en los numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

De conformidad con los numerales **3**, **4**, **5** y **6** del **Anexo Segundo** del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, que a la letra dice:

"…

3. Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 de este Anexo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del presente Anexo:

   a) Integrantes del consejo de administración o administradores;
   b) Director general, gerente general, o equivalentes;
   c) Representantes legales, y
   d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

4. A fin de fomentar las mejores prácticas en la prevención de conflictos de interés, los particulares formularán el manifiesto **por única vez** cuando tengan la intención de participar en los siguientes procedimientos:

   I. Contrataciones públicas;
   II. Otorgamiento y prórroga de concesiones, y
   III. Otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones. Fracción reformada por Acuerdo DOF 28/02/2017.

5. El manifiesto incluirá los vínculos o relaciones entre el particular y los servidores públicos que a continuación se indican:

   I. Presidente de la República;
   II. Secretarios de Estado;
   III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;
   IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República;

V. Titulares de entidades;
VI. Titulares de órganos reguladores coordinados;
VII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;
VIII. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;
IX. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;
X. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y
XI. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.

6. Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp , siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

…"

*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga:
https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf

*CONSULTA EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES A TRAVÉS DE LA LIGA:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo_versi_n_integrada_28-feb-17_v2.pdf.

FORMATO 16

Modelo de convenio de participación conjunta

(Obligatorio para quien presente PROPOSICIÓN Conjunta)

NO APLICA

CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EN LO SUCESIVO **"EL CONVENIO"** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA **("NOMBRE DEL LICITANTE")**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PARTICIPANTE A"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA **("NOMBRE DEL LICITANTE")**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PARTICIPANTE B"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA **("NOMBRE DEL LICITANTE")**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PARTICIPANTE N"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; Y A QUIENES CONJUNTAMENTE Y EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**", MISMAS QUE MANIFIESTAN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. **"EL PARTICIPANTE A"** declara a través de su representante legal:

1.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####** y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada **"_____", S.A. de C.V.**

1.2. Que mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

1.3. Que su objeto social es, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

1.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

1.5. Que el **C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

1.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **##########**.

1.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2. "EL PARTICIPANTE B" declara a través de su representante legal:

2.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####** y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada **"_____", S.A. de C.V.**

2.2. Que mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

2.3. Que su objeto social es, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

2.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

2.5. Que el **C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

2.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **##########**.

2.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

3. "EL PARTICIPANTE N" declara a través de su representante legal:

3.1. Que es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, y acredita su existencia legal mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####** y conforme a las leyes mexicanas, fue legalmente constituida la sociedad denominada **"_____", S.A. de C.V.**

3.2. Que mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la

Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, a través de la cual entre otros, se modificó el objeto social.

3.3. Que su objeto social es, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

3.4. Que se encuentra integrado por los siguientes socios:

3.5. Que el **C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, en su carácter Apoderado Legal, cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, lo cual acredita mediante escritura pública número **#####** de fecha **##** de **xxxxxxxxxx** de **####**, pasada ante la fe del **Lic. xxxxxxxxxxxxx xxxxx**, Titular de la Notaría número **###**, de la Ciudad de xxxxxxx e inscrita en el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, bajo el folio mercantil electrónico **####*#** de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, se protocolizó el acta de la asamblea de socios de fecha **##** de **xxxxxxx** de **####**, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta que a la fecha no le ha sido limitado, ni revocado en forma alguna.

3.6. Que cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **##########**.

3.7. Que señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

4. **"LAS PARTES"** declaran:

4.1. Que es su voluntad celebrar **"EL CONVENIO"** y sujetarse a sus términos y condiciones, para participar en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-018TOM999-E##-####**, cuyo objeto es _____ _____, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- "LAS PARTES" convienen en agruparse con el objeto de presentar una proposición conjunta para participar en la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-018TOM999-E##-####**, convocada por el **Centro Nacional de Control de Energía**, en lo sucesivo **"EL CENACE"** para la contratación de _____.

SEGUNDA. OBLIGACIONES.- "LAS PARTES" acuerdan en conjuntar sus recursos administrativos, económicos, financieros, legales, técnicos para presentar una proposición conjunta para participar en la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-018TOM999-E##-####**, convocada por **"EL CENACE"**, por lo que desde este momento se obligan y comprometen a cumplir con los requisitos que se establecen en la convocatoria, así como en caso de resultar adjudicados a prestar el servicio de la siguiente manera:

I. **"EL PARTICIPANTE A"** se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

II. "EL PARTICIPANTE B" se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

III. "EL PARTICIPANTE C" se obliga y compromete a realizar lo siguiente:

a.

b.

c.

TERCERA. DOMICILIO COMÚN.- "LAS PARTES" señalan como domicilio común para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones, el ubicado en _____ No. ___, interior __, Colonia _____, Código Postal _____, Demarcación Territorial _____, en _____, y la cuenta de correo electrónico _____.

CUARTA. REPRESENTANTE COMÚN.- "LAS PARTES" conviene que el **"EL PARTICIPANTE N"**, por conducto de su Representante Legal, el **C.** _____, sea el representante común a quien y se le otorga poder amplio, cumplido, suficiente y necesario para que a nombre de **"LAS PARTES"** actúe ante **"EL CENACE"**, a fin de realizar los actos relacionados con el procedimiento de la **Licitación Pública** objeto de **"EL CONVENIO"**.

QUINTA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA O MANCOMUNADA.- "LAS PARTES" expresamente señalan que, cada uno de los firmantes queda obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria ante **"EL CENACE"**, para efectos del procedimiento de contratación y de las obligaciones del contrato, en caso de que la proposición resulte adjudicada.

SEXTA. COMPROMISO DE MANTENER LA DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y PARTICIPACIONES DURANTE EL PLAZO.- "LAS PARTES" se obligan y comprometen a mantener durante la vigencia del contrato de adjudicación correspondiente a la Licitación objeto de **"EL CONVENIO"**, la distribución de tareas, responsabilidades y/o no reducir sus participaciones según se establece en **"EL CONVENIO"** de participación conjunta y a responder solidariamente por las obligaciones asumidas por **"LAS PARTES"** en el Contrato que se celebre con **"EL CENACE"**, obligándose a acudir a la firma del contrato en los términos que en la propia convocatoria se establecen.

"LAS PARTES" se obligan expresa e irrevocablemente a no realizar modificación alguna a la distribución de tareas, y/o participaciones descritas en **"EL CONVENIO"**, ni a sustituir a alguno de los miembros de la Agrupación que presentan la proposición conjunta para participar en la Licitación.

SÉPTIMA. VIGENCIA.- "LAS PARTES" acuerdan que la vigencia de **"EL CONVENIO"** será por el período en el que cual se desarrolle el procedimiento de contratación, y que en caso de resultar adjudicados, permanecerá vigente durante la vigencia del contrato que suscriban **"LAS PARTES"** con **"EL CENACE"**, toda vez que formará parte integrante de este , su o sus modificaciones.

OCTAVA. CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, FACTURACIÓN Y PAGO.- "LAS PARTES" expresamente convienen en ceder los derechos de cobro que les correspondan en favor de **"EL PARTICIPANTE N"**, la sociedad denominada **"_____, S.A. de C.V.**, quien podrá sin anuencia de **"LAS PARTES"**, ceder dichos derechos, a favor de terceras personas ya sea físicas o morales, o bien en favor de Instituciones de Crédito, previa conformidad de la convocante conforme al último párrafo del artículo **46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo anterior, en este acto, **"EL PARTICIPANTE N"**, **"EL PARTICIPANTE N"**, ceden sus derechos de cobro en favor de **"EL PARTICIPANTE N"**.

"LAS PARTES" expresamente convienen que, el único participante autorizado para realizar la facturación de **"LOS SERVICIOS"** es **"EL PARTICIPANTE N"**, la sociedad denominada **"_____", S.A. de C.V.**

NOVENA. AUSENCIA DE VICIOS DE LA VOLUNTAD.- "LAS PARTES" expresamente señalan que, **"EL CONVENIO"** está libre de dolo, error, lesión, mala fe y violencia, por lo que otorgan su consentimiento libre y espontáneo, renuncian a invocar la recisión por las causas antes indicadas.

DÉCIMA. LEY APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES.- Para la interpretación y cumplimiento **"EL CONVENIO"**, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** someten a la aplicación de las Leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos, y a la jurisdicción de los tribunales federales competentes con residencia en la Ciudad de [_____] [Estado], renunciando a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído por **"LAS PARTES"** y enteradas de su contenido y alcance legal, y sin que medie error, dolo, lesión, violencia o mala fe, se firma **"EL CONVENIO"**, por _(duplicado, triplicado cuadruplicado_) al calce y al margen en todas sus fojas útiles, por los que en él intervinieron como constancia de su aceptación, en la _____, el **##** (xxxxxx) **de xxxxxx 2023**.

Por **"EL PARTICIPANTE N"**	Por **"EL PARTICIPANTE N"**
C. xxxxxxxxxxxxxxxxx Representante Legal	**C. xxxxxxxxxxxxxxxxx** Representante Legal
Por **"EL PARTICIPANTE N"**	Por **"EL PARTICIPANTE N"**
C. xxxxxxxxxxxxxxxxx Representante Legal	**C. xxxxxxxxxxxxxxxxx** Representante Legal

FORMATO 17

Manifiesto de no conflicto de intereses

(Para el **LICITANTE** adjudicado)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

1	1	1	1	2
Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

El que suscribe (**3**), en mi carácter de representante legal, con las facultades que mi representada la empresa denominada (**4**) me otorga, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, la empresa que represento, ninguno de los socios, accionistas y directivos, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Atentamente

_____(**5**)_____
Nombre del representante Legal
Representante Legal y Apoderada de
"Nombre de la Empresa", S.A. DE C.V.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 17

Número de Campo	Observación
1.	Marque con una **"X"** la opción que corresponda al tipo de procedimiento.
2.	Anote el número de procedimiento en el que participa.
3.	Anotar Nombre Completo del Representante legal
4.	Anotar nombre completo de la empresa.
5.	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

Formato 18

Modelo de Contrato

Conforme a lo dispuesto por los artículos **45** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **81** de su Reglamento, el MODELO a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá al **Formato 15** de la presente **SC**.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo inmediato anterior, el modelo de contrato será emitido a través del **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**, en apego a lo estipulado en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, así como en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, sobre Adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado "COMPRANET", para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, por lo que el modelo presentado en esta Convocatoria es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el Módulo señalado.

FORMATO 19

Modelo de garantía de cumplimiento del contrato

(Para el **LICITANTE** adjudicado)

El texto de la fianza deberá contener expresamente lo siguiente:

I Afianzadora o Aseguradora
Denominación social: (1) en lo sucesivo (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**).
Domicilio: (2).
Autorización del Gobierno Federal para operar: (3).

II Beneficiaria: (4) en lo sucesivo "**LA BENEFICIARIA**".
Domicilio: (5).
El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a **"LA CONTRATANTE"** y a **"LA BENEFICIARIA"**: (6).

III Fiado (s):
Nombre o denominación social: (7).
RFC: (8).
Domicilio: (9).

IV Datos de la póliza:
Número: (10).
Monto Afianzado: (11).
Moneda: (12).
Fecha de expedición: (13).
Obligación garantizada: (14).
Naturaleza de las Obligaciones: (15).

Opción 1
Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Opción 2
Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

V Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo "EL CONTRATO":
Número asignado por "LA CONTRATANTE": (16).
Objeto: (17).
Monto del Contrato: (18).
Vigencia: (19)
Moneda: (20).
Fecha de suscripción: (21).
Tipo: (22).
Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (23).
Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:

El previsto en el artículo **279** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción:
Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, **"EL FIADO"** y cualquier otro obligado, así como **"LA BENEFICIARIA"**, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos **48**, fracción **II** y último párrafo, y artículo **49**, fracción **II**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y **103** de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx.

VI (Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora) (24)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, y SERVICIO.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.
Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en **"EL CONTRATO"** a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.
(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**), se compromete a pagar a "**LA BENEFICIARIA**", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del **"EL CONTRATO"**.

(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del **"EL CONTRATO"** indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% (veinte por ciento) de dicho monto. Previa notificación de **"EL FIADO"** y cumplimiento de los requisitos legales, (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento a **"EL CONTRATO"** en monto fuera superior a los indicados, (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en **"EL CONTRATO"** se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.
(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo **283** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.
La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos de **"EL CONTRATO"** y continuará vigente en caso de que **"LA CONTRATANTE"** otorgue prórroga o espera al cumplimiento de **"EL CONTRATO"**, en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.
En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de **"LA CONTRATANTE"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo **179** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.
Para garantizar el cumplimiento de **"EL CONTRATO"**, cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, **"LA CONTRATANTE"** deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición de **"EL FIADO"**, (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo **166** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) dichos documentos expedidos por **"LA CONTRATANTE"**.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.
(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo **283** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) deberá comunicar a **"LA BENEFICIARIA"** de la garantía, el otorgamiento de la suspensión a de **"EL FIADO"**, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.
El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.
(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando **"LA CONTRATANTE"** le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

"EL FIADO" podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando **"EL FIADO"** solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en **"EL CONTRATO"**, **"LA CONTRATANTE"** haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por **"EL FIADO"**, respecto de **"EL CONTRATO"** especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.
(**"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**) acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo **279** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN
"LA BENEFICIARIA" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo **279**, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.
Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

CENACE
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 19

Apartado	Número de Campo	Observación
I		
	1.	Anotar nombre completo de la Institución Afianzadora.
	2.	Anotar domicilio completo de la Institución Afianzadora (Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Código Postal, Demarcación Territorial o Municipio, Entidad Federativa).
	3.	Anotar el número de oficio y fecha de la autorización.
II		
	4.	Anotar Centro Nacional de Control de Energía
	5.	Anotar el domicilio del Centro Nacional de Control de Energía (Boulevard Adolfo López Mateos 2157, piso 3. Los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.)
	6.	Anotar el medio electrónico por media del cual la Afianzadora entregará la Póliza de Fianza
III		(En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)
	7.	Anotar nombre completo del Proveedor.
	8.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del Proveedor (Con Homoclave).
	9.	Anotar domicilio completo del proveedor. (Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Código Postal, Demarcación Territorial o Municipio, Entidad Federativa).
IV		
	10.	Número asignado por la **"LA AFIANZADORA"** o **"LA ASEGURADORA"**
	11.	Anotar el importe por el cual se está afianzando al proveedor, deberá ser igual al **10%** del monto total del contrato. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).
	12.	Anotar el tipo de moneda prevista en **"EL CONTRATO"**.
	13.	Anotar la fecha en la que se expide la póliza de fianza. (con el siguiente formato (**dd** de **mmmm** de **aaaa**).
	14.	Anotar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en **"EL CONTRATO"** en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.
	15.	Anotar el criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en **"EL CONTRATO"**).
V		
	16.	Anotar la nomenclatura completa del No. de Contrato.
	17.	Anotar el objeto de **"EL CONTRATO"**.
	18.	Anotar el monto total o el monto mínimo y máximo de **"EL CONTRATO"**. (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado).
	19.	Anotar el período de vigencia del instrumento contractual
	20.	Anotar el tipo de moneda prevista en **"EL CONTRATO"**.
	21.	Anotar la fecha en la que se firma **"EL CONTRATO"**. (con el siguiente formato **dd** de **mmmm** de **aaaa**).
	22.	Anotar según corresponda el tipo de contratación (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)
	23.	Anotar el criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en **"EL CONTRATO"**).
VI		
	24.	Anotar el nombre completo del representante de la Institución Afianzadora y su firma

FORMATO 20

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario

(Preferentemente en papel membretado del **LICITANTE** adjudicado)

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2023.

Lic. Sandra A. López Vázquez.
Jefa de la Unidad de Operación Financiera
Centro Nacional de Control de Energía

At'n: C.P. Sergio Aguilar Cruz
Jefe Departamento de Tesorería

El que suscribe (**1**), en mi carácter de representante legal, personalidad con la que me ostento y acredito mediante la escritura pública número (**2**) de fecha (**3**), otorgada ante la fe del **Licenciado** (**4**), Notario Público número (**5**) de (**6**), manifestando que dichas facultades no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada la empresa denominada (**7**), atendiendo a que mi representada funge actualmente como proveedor/ prestador de servicios/ arrendador de esa Entidad y que esperamos en lo futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los contratos o pedidos que formalice con ese Organismo, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito:	
No. de Cuenta (CLABE):	
Sucursal:	
No. de Plaza y Lugar:	
Titular de la Cuenta:	

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en el contrato o pedido que tenga celebrado o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará al Centro Nacional de Control de Energía de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

_____
(Nombre del Representante Legal o Apoderado que hubiera firmado el contrato)

Nota: adjuntar fotocopia de estado de cuenta.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO 20

Número de Campo	Observación
1.	Anotar Nombre Completo del Representante legal.
2.	Anotar Número de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
3.	Anotar Fecha de Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
4.	Anotar Nombre Completo del Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
5.	Anotar Número de Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
6.	Anotar el lugar donde se encuentra el Notario que emitió la Escritura Pública que contiene el Poder del Representante Legal.
7.	Anotar nombre completo de la empresa.

FORMATO 21

Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, contratación de arrendamientos y servicios

(Optativo para adjuntarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones)

Titular de los datos personales:

Con fundamento en los artículos **26**, **27** y **28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **26** de **enero** de **2017**, el Centro Nacional de Control de Energía (CENACE), con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía Álvaro Obregón: Ciudad de México, comunica a usted que el presente Aviso de Privacidad tiene por objeto informar la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas:

I. **Finalidad del tratamiento para la cual se obtiene los datos personales.**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes de los procedimientos de adquisiciones de bienes contratación de arrendamientos y servicios que efectúe el CENACE, con la finalidad de que los participantes de dichos procedimientos acrediten su personalidad jurídica para intervenir en los diversos actos de los procedimientos en mención.

II. **Fundamento legal que faculta al CENACE para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.**

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en **TÍTULO PRIMERO, DISPOSICIONES GENERALES**, **Capítulo I** y los artículos **26**, **27** y **28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

III. **Datos personales sometidos al tratamiento.**

Para los fines señalados en el numeral I del presente, los datos personales de personas físicas que serán sometidos a tratamiento son los siguientes: nombre completo, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), teléfono particular, correo electrónico, nacionalidad, identificación oficial y firma, fotografía, número de seguridad social y cualquier otro dato que, derivado de la naturaleza de los procedimientos de adquisición de bienes contratación de arrendamientos y servicios se recaben y que permitan identificar plenamente a una persona física, en términos de la fracción **IX**, del artículo **3°**, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

IV. **Mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales (ARCO) y domicilio de la Unidad de Transparencia del CENACE.**

En términos de lo establecido en el Título Tercero, Capítulos **I** y **II** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, podrá solicitar al CENACE, previa acreditación de su identidad y, en su caso, la identidad y personalidad de un representante o apoderado legal, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo **52** de la Ley antes citada, las solicitudes para el ejercicio de los derechos **ARCO**, deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del CENACE por medio del Sistema INFOMEX gobierno federal, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a través de un correo electrónico a la dirección unidad.transparencia@cenace.gob.mx, o por escrito en la oficina de la Unidad en

cita, con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 2; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía, Álvaro Obregón, Ciudad de México con la siguiente información:

a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
b) Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante
c) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud.
d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos **ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
e) La descripción del derecho **ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Para la atención de las solicitudes de derechos **ARCO**, el CENACE se ajustará a los plazos establecidos en el Capítulo **II** del Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

V. Cambios en el Aviso de Privacidad.

En caso de que se efectúen cambios en el presente Aviso de Privacidad, los mismos se le comunicarán a través del correo electrónico que tenga a bien proporcionar. Asimismo, podrá consultar el presente Aviso en http://www.cenace.gob.mx/transparencia.aspx.

VI. Transferencias de Datos Personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados, en términos del artículo **22** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VII. Protección de los Datos Personales.

Se informa que los datos personales proporcionados serán protegidos en el CENACE, bajo medidas de seguridad físicas, administrativas y tecnológicas, en términos del marco legal aplicable.

Correo electrónico	**DD**	**MM**	**AAAA**

He leído y acepto de conformidad los términos y condiciones del Aviso de Privacidad del CENACE.

Nombre Completo y firma del Titular de los datos personales

FORMATO 22
Encuesta de transparencia del procedimiento

(Preferentemente en papel membretado optativo par los LICITANTES)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 2023.

Licitación Pública	**ITP**	**Adjudicación Directa**	**Solicitud de Información**	**Número de Procedimiento**
Tipo de Procedimiento				

En la **Subdirección de Administración** estamos interesados en conocer su opinión sobre el grado de transparencia, para tal efecto solicitamos su participación, a fin de evaluar cada supuesto planteado, marcando con una **X** la opción que considere idónea:

No.	Atributo	Característica	Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.	Junta de Aclaraciones	Se estableció un formato escrito respecto a las solicitudes de aclaración al contenido de la **Convocatoria**.				
2.		Tuvo oportunidad de presentar sus solicitudes de aclaración.				
3.		Considera que se atendió en forma clara y oportuna las solicitudes de aclaración al contenido de la **Convocatoria**.				
4.		El acto se llevó acabo de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.				
5.		El tiempo que determinó el Centro Nacional de Control de Energía fue suficiente en razón de la cantidad de solicitudes de aclaración que presentaron los licitantes.				
6.	Presentación y Apertura de Proposiciones	El acto se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 47 de su Reglamento.				
7.		El evento se desarrolló con oportunidad.				
8.	Fallo	Para la evaluación de las proposiciones se utilizó el criterio indicado en la **Convocatoria**.				
9.		En el acta de fallo se especificó el fundamento y los motivos que sustenta la determinación del licitante adjudicado y los que no resultaron adjudicados.				
10.		En términos generales que tan acuerdo está en el grado de transparencia mostrado en el acta de fallo.				
11.	Generales	El acceso al inmueble fue expedito.				
12.		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
13.		El trato que me dieron los servidores públicos del Centro Nacional de Control de energía durante el procedimiento de contratación fue respetuosa y amable.				
14.		Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que convoque el Centro Nacional de Control de Energía.				
15.		El procedimiento se apegó a la normatividad vigente, por lo cual no considera los recursos de queja y/o inconformidad.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENCUESTA

Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:

a) La **Subdirección de Administración**, cita en Blvd. Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3; Col. Los Alpes; C.P. 01010; Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

A través de CompraNet por medio del apartado de mensajes unidad de compradora / licitantes, dentro de los dos días naturales posteriores a la notificación del fallo.

_____

Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal del Licitante

CENACE
CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

ANEXO TÉCNICO

1. Objeto de la Contratación
El Centro Nacional de Control de Energía, en lo sucesivo **"EL CENACE"** requiere la contratación del **"Servicio de Mantenimiento a Inmueble Corporativo 2023"**, en adelante **"LOS SERVICIOS"**, conforme a los términos y condiciones señalados en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

2. Descripción técnica del objeto		
Partida	**Descripción**	**Unidad de Medida**
1	Mantenimiento Correctivo a los siguientes servicios: • Pintura • Persianas • Carpintería • Aire Acondicionado • Instalación Eléctrica • Voz y Datos • Tablaroca	Servicio
2	Mantenimiento Preventivo a las siguientes instalaciones: • Puertas de Cristal • Planta de Emergencia • Transformador Eléctrico • Aire Acondicionado • Sistema de alimentación Ininterrumpida (UPS) • Equipos Biométricos	Servicio
3	Mantenimiento a locales • Tablaroca • Pintura • Limpieza profunda	Servicio

3. Plazo y lugar de entrega	
Plazo	**3.1.** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el **"Servicio de Mantenimiento a Inmueble Corporativo 2023"**, objeto del presente **Anexo Técnico**, a partir del día hábil siguiente de la notificación del fallo o adjudicación al **31** de **diciembre** de **2023**.
Lugar	**3.2.** **"EL PROVEEDOR"** deberá prestar **"LOS SERVICIOS"** en la siguiente dirección: **Para la partida 1 y 2**, el lugar para la prestación de los servicios será en la calle Boulevard Adolfo López Mateos número 2157, Colonia Los Alpes, Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México. Pisos PB,3,8,9,10,11 y 12 **Para la partida 3**, el lugar para la prestación de los servicios será en calle Don Manuelito No. 32, colonia Olivar de los Padres, Álvaro Obregón, C.P. 1780, Ciudad de México. Bodega de azotea edificio A.

4. Detalles de actividades

4.1. Objetivo

Que el CENACE cuente con un inmueble en buenas condiciones para el debido ejercicio de sus atribuciones, atendiendo los requerimientos que sus unidades administrativas tengan en materia de espacios físicos para el desarrollo de sus actividades, con la finalidad de:

I. Atender los requerimientos y las necesidades de espacios físicos que requieran sus unidades administrativas para el adecuado desarrollo de sus actividades asegurando que tengan las condiciones adecuadas para su uso.
II. Brindar espacios adecuados y seguros que conlleven a un mejor desempeño laboral y brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
III. Hacer uso óptimo del inmueble y espacios físicos con los que cuenta el CENACE.
IV. Mantener en óptimas condiciones el inmueble ocupado por el CENACE, atendiendo los principios de oportunidad, transparencia y eficiencia administrativa en lo que respecta a espacios físicos e inmuebles y servicios conexos.

4.2. Descripción

La modalidad de contratación será mediante un contrato abierto donde se garantiza la volumetría de las cantidades mínimas de cada uno de los conceptos de ambas partidas, pudiendo el CENACE requerir más servicios del catálogo de conceptos, posteriores a la ejecución de los servicios mínimos.

Una vez concluidos los servicios mínimos, los posteriores se solicitarán mediante ordenes de trabajo.

El detalle de cada una de las actividades a contratar, se encuentran descritas en el siguiente catálogo de conceptos:

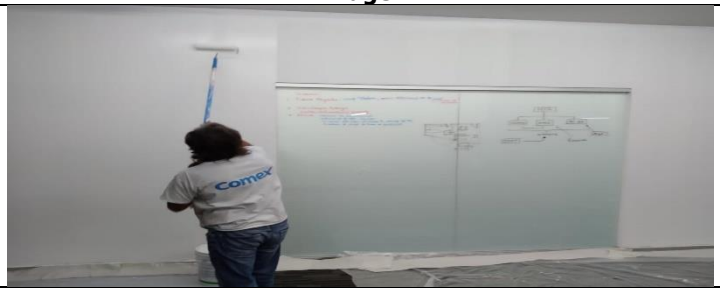
PARTIDA 1
PINTURA
Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra autorizada, en muros interiores, incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.
PERSIANAS
Suministro y colocación de persiana enrollable modelo black-out Pint-Point, color similar a la existente, el precio incluye: colocación de persiana con todos sus accesorios, nivelaciòn, cortes, ajustes, materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
CARPINTERÍA
Reparación de cocineta y mesa de madera existente, el precio incluye: retiro de todo el recubrimiento de formaica y colocación de nueva formaica de color similar a la existente, ajuste de puertas y cajoneras, sustitución de correderas y bisagras dañadas, nivelación de puertas y cajones, materiales, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Reparación de cocineta existente, el precio incluye: retiro de todo el recubrimiento de formaica y colocación de nueva formaica de color similar a la existente, ajuste de puertas y cajoneras, sustitución de correderas y bisagras dañadas, nivelación de puertas y cajones, materiales, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
Fabricación e instalación de puerta de mdf 15mm 0.92 x 2.50 color ebano indi., el precio incluye: cortes, ajustes, nivelado, enchapado, chapa con llave, manijas, bisagras, traslados, acarreos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
AIRE ACONDICIONADO
Mantenimiento correctivo a instalaciones de Aire Acondicionado, revisión de todos los elementos que integran la instalación, desde los ductos de aire revisando que no existan fugas, revisión de mangueras, conexiones hasta los difusores de inyección, limpieza de ductos, revisando la trayectoria, colganteo, fijaciones, revisión y pruebas de compuertas situadas en los ductos, revisión de controles en oficinas.
INSTALACIÓN ELÉCTRICA
Suministro, colocación y pruebas de Contacto duplex polarizado, modelo quinziño o similar, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, balanceo de cargas, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.
VOZ Y DATOS
Suministro, colocación y pruebas de Nodo de red similar al existente, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: cableado categoría 6A, ponchado, conexión y configuración en MDF, mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.
TABLAROCA
construcción de entrepaños de 0.70 m de largo x 0.35 m de alto x 0.35 m de profundidad y de 0.75 m de largo x 0.35 m de alto x 0.70 m de profundidad de ancho cada uno, de acuerdo con las especifiaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinilica color a elegir, el precio incluye:mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, proteccion de area de trabajo con plasticos, limpieza durante y el final de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

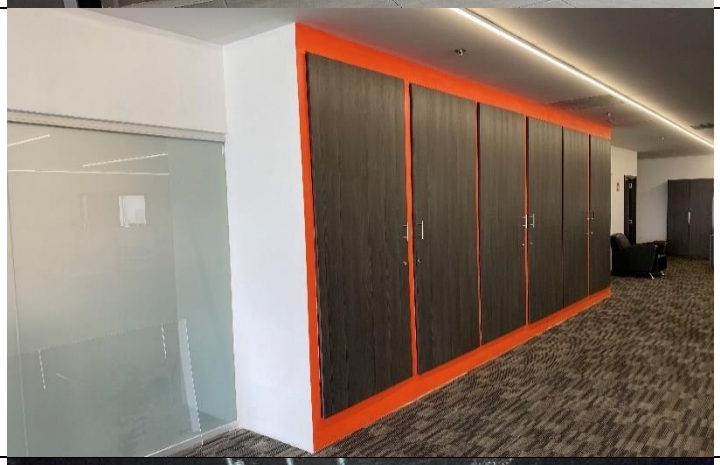
PARTIDA 2
PUERTAS DE CRISTAL
Mantenimiento preventivo a puertas de cristal, el precio incluye: Revisión y ajuste de bisagra hidráulica instalada, nivelación de puerta, ajuste de velocidad de cierre en bisagra, aplicación de lubricante para mejor desempeño, materiales, desperdicios, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, limpieza y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.
PLANTA DE EMERGENCIA
Mantenimiento preventivo a planta de emergencia No. de serie: P-15-02315, Motor MTU Modelo No. 16601003113, OTP/002315, Data set No.: XZ57454160304/R141, Mca. Generac-Ottomotores. Con capacidad de 450 KW, el cual consistirá de manera enunciativa mas no limitativa en: Mantenimiento del grupo electrógeno. • Revisión de los intervalos de mantenimiento para el motor. • Remover el sulfato en sus terminales. • Cambio de dos filtros de aire. • Verificación y calibración de funcionamiento del precalentador de agua, así como del termostato. • Verificación de la inexistencia de fugas en los sistemas de combustible, aceite y agua. • Reapriete de sus conexiones eléctricas y comprobar que todos los elementos operen satisfactoriamente. • Verificación de la correcta operación del sistema central de lubricación. • Cambiar los dos filtros de combustible. • Cabio de cuatro filtros de aceite. • Inspeccionar el acumulador y verificar que soporte la carga. • contador de horas de trabajo, tablillas de conexiones. * Cambio de aceite 40 litros. * Cambio de anticongelante. * Cambio de manguera 4 mts. *** Cambio de 2 baterías de arranque uso pesado de 27 placas.** • Verificar todos los sistemas de seguridad, simulando falla de la Red. • Revisión de los baleros. • Limpieza y verificación de funcionamiento de la batería. • Limpieza, revisión y ajuste al regulador de voltaje. • Limpieza y verificación de la correcta operación del sistema de transferencia. •Limpieza, revisión y ajuste de conexiones al tablero de control, voltímetro y conmutadores de fases. * Entrega de reporte por escrito del diagnóstico obtenido después de realizado el mantenimiento y con las recomendaciones. Y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
TRANSFORMADOR ELÉCTRICO
Servicio de mantenimiento preventivo a transformador eléctrico marca Zetrak tipo "ONAN" de pedestal operación anillo de 500 kVA serie 17403, Tensión: 23 000 - 220 Y/ 127v, 5 de efic. 98.82 a 3 fases, frecuencia 60Hz, Imp. 4.28% a 85 °c, el precio incluye: ➢ Inspección y limpieza externa ➢ Desmontaje y montaje de puertas de cuerpo de transformador ➢ Servicio ➢ Sopleteo de louvers en puertas de transformador. ➢ Inspección y limpieza interna, retiro de polvo con aire comprimido seco, ➢ Aspiradora. ➢ Revisión y ajuste de terminales eléctricas y mecánicas de acuerdo con tabla de ➢ Torque por proveedor. ➢ Revisión y ajuste de terminales a tierra. ➢ Termografía. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de relación de transformación ttr. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de resistencia de aislamiento. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de resistencia óhmica a devanados. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de factor de potencia. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de corriente de excitación.

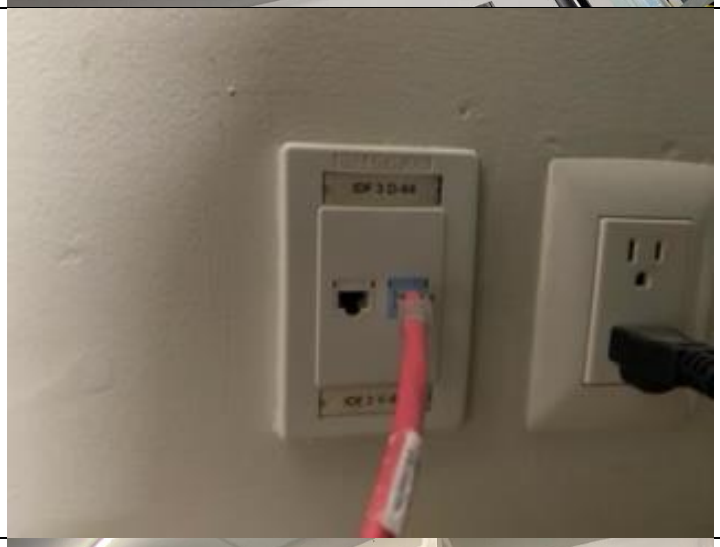
➢ Filtración de aceite ➢ Libranza con CFE * Entrega de reporte por escrito con las recomendaciones y conclusiones del servicio.
AIRE ACONDICIONADO
Mantenimiento preventivo a 6 equipos de aire acondicionado tipo minisplit y mantenimiento preventivo a 5 equipos de aire acondicionado tipo precisión 2 servicios por año, el precio incluye: lavado de serpentines, lavado de filtros, lubricación de motores, revisión de presiones de refrigerante, limpieza, revisión de conexión eléctrica, mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, materiales menores necesarios, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)
Mantenimiento preventivo a 4 sistemas de energía ininterrumpible UPS Mca. Gamatronic Modelo POWER FS 10 RACK con capacidad de 80 KVA, constan de 2 equipos en paralelo.
EQUIPOS BIMÉTRICOS
Mantenimiento preventivo a equipos biométricos, el precio incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, andamios, mantenimiento a lectora biométrica (huella digital), mantenimiento preventico de Electroimán consistenete en desmontaje de los aparatos, limpieza profunda de todos los elementos, revisión electrónica, revisión de circuitos, refacciones (cambio de piezas dañadas), pruebas, montaje del equipo, puesta al día y configuración del sistema de acceso en general y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
PARTIDA 3
TABLAROCA
Construcción de entrepaños de 0.75 m de largo x 0.35 m de alto x 0.70 m de profundidad cada uno, de acuerdo con las especificaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinilica color a elegir, el precio incluye: mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, protección de área de trabajo con plásticos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
PINTURA
Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra autorizada, en muros interiores, incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.
LIMPIEZA PROFUNDA
Limpieza profunda al inicio y al final de los trabajos, el precio incluye: retiro de todo material existente (no es demolición de ningún elemento), que obstruya la colocación de los entrepaños de tablaroca, limpieza profunda final al término de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución.

Para el concepto de **PLANTA DE EMERGENCIA** el **"EL PROVEEDOR"** adjudicado deberá demostrar que la persona que realizará dicha actividad cuente con la capacidad técnica demostrable a través de curriculum vitae, certificados y listado de servicios prestados indicando fechas, empresas y contactos.

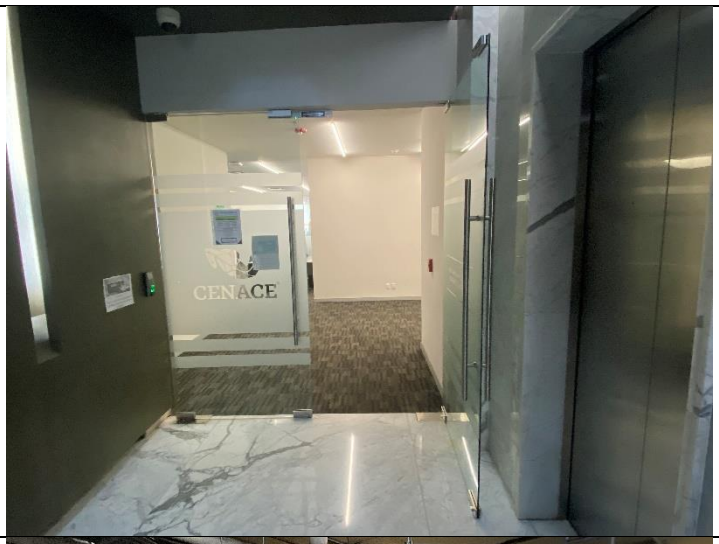
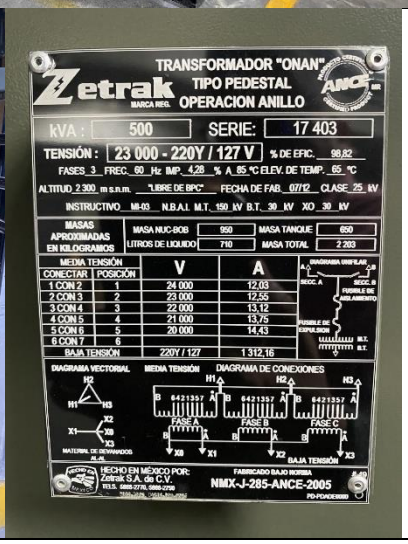
Catálogo de Imágenes

PARTIDA 1		
No.	**Servicio**	**Imagen**
1	Pintura	

2	Persianas			
3	Carpintería			
3	Carpintería			
4	Aire Acondicionado			

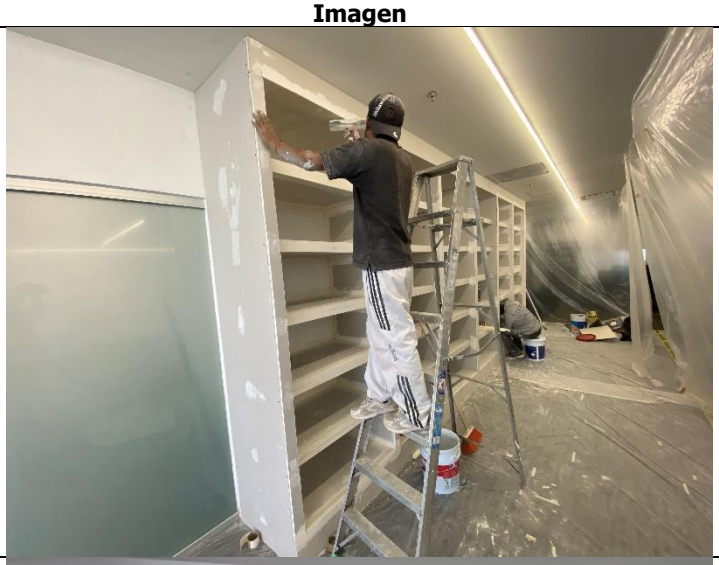
5	Instalación Eléctrica		
6	Voy y Datos		
7	Tablaroca		

PARTIDA 2		
No.	**Servicio**	**Imagen**

1	Puertas de Cristal	
2	Planta de emergencia	
3	Transformador Eléctrico	

4	Aire Acondicionado de Precisión	

5	UPS			
6	Equipos Biométricos			

PARTIDA 3		
No.	**Servicio**	**Imagen**
1	Tablaroca	
2	Pintura	

4.3. Entregables.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar a **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** en hoja membretada de **"EL PROVEEDOR"** toda la documentación asociada a la debida y correcta prestación de **"LOS SERVICIOS"**.

Los documentos asociados a la prestación de **"LOS SERVICIOS"** que **"EL PROVEEDOR"** debe entregar, serán recibidos y validados por **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** quien contará con un día hábil para emitir sugerencias, comentarios, recomendaciones, solicitar correcciones y en su caso validación.

En caso de que **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** emita sugerencias, comentarios, recomendaciones y/o solicite correcciones, **"EL PROVEEDOR"** contará con un día hábil para atenderlas.

1. **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado deberá entregar un programa de ejecución de los trabajos al cuarto día hábil posterior al fallo o adjudicación. Que será validado por **"EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**.

2. **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado deberá designar por escrito en papel membretado, firmado y entregado al **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**, al día hábil siguiente al inicio de **"LOS SERVICIOS"**, a por lo menos un responsable técnico para la atención en la prestación de **"LOS SERVICIOS"**. El responsable técnico deberá contar con facultades de decisión para resolver cualquier contingencia tanto administrativa como

operativa que se presente durante la vigencia de **"LOS SERVICIOS"**. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** requiera cambiar a la persona designada como responsable técnico, así como sus datos de contacto, lo notificará por escrito al **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"**, por lo menos con 1 (un) día natural de anticipación al cambio.

3. Al termino de los servicios se deberá entregar como parte de la documentación, los generadores de las actividades de mantenimiento detalladas y apoyadas con fotografías, de acuerdo con el catálogo de conceptos.

4. Para **"LOS SERVICIOS"**, el proveedor adjudicado, deberá entregar un documento donde especifique que la garantía de los servicios tiene una vigencia de 30 días a partir de la recepción del servicio, firmado por el representante legal.

4.4 Horarios de ejecución de los servicios

Para la **partida 1**, se contempla un horario de atención de 9:00 hrs. a 19:00 hrs. de lunes a viernes, para lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar por escrito en papel membretado y firmado por el Responsable Técnico y por correo electrónico, el nombre completo de las personas que trabajarán, así como el horario de inicio y el horario de termino por día, incluyendo los fines de semana, los cuales tendrán un horario abierto con previo acuerdo y autorización del **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".**

Excepto para los conceptos de **CARPINTERÍA**, **PINTURA y TABLAROCA**, el horario para **"LOS SERVICIOS"** deberá considerarse nocturno y fines de semana.

Para la **partida 2** el horario de realización de **"LOS SERVICIOS"** será de 09:00 hrs. a 17:00 hrs. de lunes a viernes, excepto para el concepto de **PLANTA DE EMERGENCIA Y TRANSFORMADOR ELÉCTRICO**, el cual se deberá programar un fin de semana.

Para la **partida 2**, el concepto de **TRANSFORMADOR ELÉCTRICO**, el proveedor que resulte adjudicado deberá encargarse de la contratación y pago del servicio de libranza ante CFE, informando al **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** la fecha en que se realizarán los trabajos al menos con una semana de anticipación, siendo que deberá considerarse dentro de los costos del servicio.

5. Equipo en Comodato

5.1. Se requiere que "EL PROVEEDOR" proporcione equipo en Comodato		
Aplica		**Equipo Requerido**
Si	**No**	
	X	

6. Autorizaciones

6.1. Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	**Denominación**
No Aplica	No Aplica

7. Administrador del Contrato

7.1.	Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo.				
Partida	**Nombre**	**Cargo**	**Correo Electrónico**	**Responsabilidad**	**Tel.**
1, 2 y 3	Lic. José Alberto García Cuevas	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	alberto.garcia07@cenace.gob.mx	Administrador del Contrato	55 75 88 42 00 Ext. 31140

8. Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del artículo **25** de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	**2023**
Aplica	No Aplica	**Aplica**	No Aplica	

9. Para el presente procedimiento de contratación, el ÁREA REQUIRENTE cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

9.1. Disponibilidad Presupuestaria	
De conformidad con lo establecido en el **artículo 25** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios** cuenta con disponibilidad presupuestaria en:	
Partida(s) de Gasto	**Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto**
35101	"Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos".

9.2. Naturaleza de los Recursos			
Propios	**Fiscales**	**Créditos Externos**	**Recursos de terceros**
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

10. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **LICITANTES** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **31** y **32** del Reglamento de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las que deberán demostrar que **"LOS SERVICIOS"** o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

10.1. Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
No Aplica	No Aplica	No Aplica
Para la prestación de **"LOS SERVICIOS"** objeto de la presente contratación, no aplica normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante **"EL LICITANTE"** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de **LOS SERVICIOS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.		

11. Para el caso previsto en la fracción **X** del artículo **29** de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la Entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

11.1. Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

12. Conforme a lo establecido por los artículos **46** de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación del contrato del procedimiento de contratación será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 47 de la LAASSP)
No Aplica	Aplica

Sólo en caso de contratos abiertos						
Partida	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad Requerida		Presupuesto	
			Mínimo	Máxima	Mínimo	Máximo
1	Conforme a lo Establecido en el Apartado 23 "Modelo de Propuesta Económica"					
2	Conforme a lo Establecido en el Apartado 23 "Modelo de Propuesta Económica"					
3	Conforme a lo Establecido en el Apartado 23 "Modelo de Propuesta Económica"					

13. La adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

13.1. Forma de Contratación		
Partida	Todas las partidas a un solo licitante	Abastecimiento Simultáneo
Aplica	No Aplica	No Aplica

13.2. Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	Porcentajes asignados a cada una de ellas	Porcentaje diferencial en precio
1	No Aplica	No Aplica

14. La firma del **CONTRATO** que se derive del procedimiento de contratación se realizará en los términos previstos en los artículos **45**, **46**, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **81** de su Reglamento.

14.1. Periodo para la prestación de "LOS SERVICIOS"	
De	Hasta
Al día hábil siguiente de la notificación del fallo o adjudicación	**31** de **diciembre** de **2023**

14.2. Vigencia del Contrato		
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	A partir de la firma del Contrato	Hasta
Aplica	No Aplica	**31** de **diciembre** de **2023**

15. Garantías

15.1. Garantía de Cumplimiento

De conformidad con lo establecido en los artículos **45**, fracción **XI**; **48** y **49**, fracción **I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **103** de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derive del procedimiento de contratación a través de alguna de las formas previstas en los artículos **48** de la Ley de Tesorería de la Federación; y **79**, fracción **III** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, por un importe equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto del Contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en favor de **"EL CENACE"** a más tardar dentro de los **10** (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de **10** (diez) días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de la prestación de **"LOS SERVICIOS"** para las cantidades adicionales.

La garantía deberá presentarse en la **Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios** de la **Subdirección de Administración**, ubicada en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 3, Col. Los Alpes Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01010, Ciudad de México, en días hábiles dentro del horario de **09:00** a **14:00** horas y de **16:00** a **18:00** horas.

15.2. Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento
Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del **CONTRATO**, se considera que la obligación contractual es: **Divisible**.

15.3. Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil	
"EL PROVEEDOR" queda obligado ante **"EL CENACE"** responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación de **"LOS SERVICIOS"**, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el **CONTRATO** y en el presente **"ANEXO TÉCNICO"**, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **53** párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
Garantía por Defectos o Vicios Ocultos	**Póliza de Responsabilidad Civil**
No Aplica	Si Aplica
	Para garantizar a **"EL CENACE"**, **"EL PROVEDOR"**, se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al **5%** (cinco por ciento) del monto total del **CONTRATO**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los **10** (DIEZ) días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO**.

16. Penas Convencionales

"EL PROVEEDOR" adjudicado se obliga a pagar a **"EL CENACE"** una pena convencional equivalente al **0.5%** (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de **"LOS SERVICIOS"** no prestados oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos **53** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **95** y **96** de su Reglamento.

Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el "**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** y serán aplicadas por la **Subdirección de Administración**.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del **10%** (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

17. Deducciones

"EL CENACE" aplicará a **"EL PROVEEDOR"** deducciones al pago de **"LOS SERVICIOS"** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **CONTRATO**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo **53 Bis** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y **97** de su Reglamento, en los términos siguientes:

No.	Servicio / entregable	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
1	Designación de responsable técnico	Por la no entrega del escrito de designación de por lo menos un responsable técnico para la atención en la prestación de "LOS SERVICIOS".	Por cada mes de atraso en la entrega del documento.	$500.00 pesos sobre la primera factura de cada mes.
2	Entrega de Programa de actividades	Por el atraso en la entrega del programa de actividades por concepto, firmado por el responsable de los trabajos para el Visto Bueno por parte	Por cada día hábil de atraso en la entrega del programa.	$100.00 pesos sobre la primera factura de cada mes.

No.	Servicio / entregable	Motivo de la deducción	Base de cálculo para la deducción	Deducción
		del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".		
3	Mantenimientos Correctivos Partida 1	Por cada día natural de atraso en la entrega de "LOS SERVICIOS" correctivos de acuerdo con el programa entregado.	Costo unitario ofertado por cada día natural de atraso.	0.5% del costo ofertado
4	Mantenimientos Preventivos Partida 2	Cuando al realizar las pruebas de funcionamiento, se detecta alguna falla.	Costo unitario ofertado por cada prueba realizada en el funcionamiento.	5% por evento
5	Mantenimiento a local Partida 3	Por el atraso en la ejecución de los trabajos.	Por cada día natural de atraso en el programa.	$100.00 pesos sobre la primera factura de cada mes.

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y serán aplicadas por la **Subdirección de Finanzas**. La aplicación de deductivas es independiente de la aplicación de las penas convencionales.

La suma de deducciones y penas convencionales no excederán del **10%** (diez por ciento) del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de deductivas rebase este monto, **"EL CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuente el importe de las deductivas que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

18. FORMA Y LUGAR DE PAGO

El pago se realizará a mes vencido sobre los servicios prestados en el período que corresponda, previa aceptación de **"LOS SERVICIOS"** dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital respectivo, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo establecido en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 89 y 90 de su Reglamento. El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del Comprobante Fiscal Digital que ampare "LOS SERVICIOS" recibidos. El pago, se efectuará mediante transferencia electrónica y/o cheque nominativo, por lo que "EL PROVEEDOR" deberá presentar documento expedido por institución bancaria.

Forma y Datos para el Comprobante Fiscal Digital	
Razón Social:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
R.F.C.	CNC140828PQ4
Domicilio Fiscal:	Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, Colonia los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
La documentación para trámite de pago junto con el CFDI correspondiente será presentada por el proveedor en las áreas de Finanzas de Corporativo y/o Gerencias de Control, en días hábiles de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 horas.	
Documentación a presentar:	➢ CFDI original y copia. ➢ CFDI (Archivos pdf y xml). ➢ Documento en que conste la debida prestación del servicio.

La documentación para trámite de pago junto con el CFDI correspondiente ser presentada por el proveedor en las áreas de Finanzas de Corporativo y/o Gerencias de Control, en días hábiles de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 horas.

19. Anticipo

"EL CENACE" no otorgará ninguna clase de anticipo.

20. Prorroga

"EL CENACE" no otorgará prórroga para la prestación de **"LOS SERVICIOS"**.

21. Devoluciones

No aplica.

22. Modelo de Propuesta Económica

PARTIDA 1							
Mantenimiento Correctivo							
PINTURA			CANTIDADES				
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MÍNIMO	MÁXIMO	P.U.	MÍNIMO	MÁXIMO
PISO PB							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	268.25	295.075	$ -	$ -	$ -
PISO 03							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	1505.80	1656.38	$ -	$ -	$ -
PISO 09							

AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	1162.40	1278.64	$ -	$ -	$ -
PISO 11							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	924.74	1017.21	$ -	$ -	$ -
PISO 12							
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tabla cemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	M2	848.47	933.32	$ -	$ -	$ -
PERSIANAS			**CANTIDADES**				

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MÍNIMO	MÁXIMO	P.U.	MÍNIMO	MÁXIMO
A-01	Suministro y colocación de persiana enrollable modelo black-out Pint-Point, color similar a la existente, el precio incluye: colocación de persiana con todos sus accesorios, nivelación, cortes, ajustes, materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	180.00	198.00	$ -	$ -	$ -
CARPINTERÍA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
C-01	Reparación de cocineta existente, el precio incluye: retiro de todo el recubrimiento de formica y colocación de nueva formica de color similar a la existente, ajuste de puertas y cajoneras, sustitución de correderas y bisagras dañadas, nivelación de puertas y cajones, materiales, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	6.00	6.00	$ -	$ -	$ -
C-02	Fabricación e instalación de puerta de mdf 15mm 0.92 x 2.50 color ébano indi., el precio incluye: cortes, ajustes, nivelado, enchapado, chapa con llave, manijas, bisagras, traslados, acarreos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	4.00	5.00	$	$	$
AIRE ACONDICIONADO			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
PISO 12							
P12-01	Reparación de Espiroducto rasgado, en privado para evitar fuga de aire. El precio incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en área común lado periférico.	Pieza	4.00	6.00	$ -	$ -	$ -
P12-02	Conexión de ducto zafado en cuello de difusor, en área abierta, para evitar fuga de aire. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en área común lado periférico.	Pieza	2.00	4.00	$ -	$ -	$ -

P12-04	Suministro e instalación de cuello flexible de 12", se tiene que sustituir el existente, el precio incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza, pruebas de funcionamiento y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Ubicada en Lado Leones.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
P12-06	Reparación de actuador, calibración para su funcionamiento. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza y pruebas de funcionamiento. Área abierta lado periférico, oficina 2 (comedor).	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
PISO 09							
P09-01	PRIVADO 3: Reparación de Espiroducto 10" rasgado tiene fuga de aire. Incluye: Material, herramienta especializada, mano de obra, limpieza y pruebas de funcionamiento. Área abierta lado periférico.	Pieza	2.00	3.00	$ -	$ -	$ -
INSTALACIÓN ELÉCTRICA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
IE-01	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 8w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 800lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **57.3cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
IE-02	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 14w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 1,400lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **0.87 cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -

	precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.						
IE-03	Suministro, colocación y pruebas de **Luminario led lineal de sobreponer**, modelo linear, acabado en color blanco, potencia de 20 w, temperatura de color a 4000k (luz neutra), flujo luminoso de 2,000 lm, irc de 80, voltaje de operación de 100 a 240vac, 30,000 hrs de vida útil, longitud de **117.3 cms**, catalogo: 86398, mca LEDVANCE similar y equivalente. el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, elevaciones, cortes, retiros, almacenaje, soportería adecuada para cada luminaria, accesorios de fijación, conexión eléctrica, materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -
IE-05	Suministro, colocación y pruebas de Contacto duplex polarizado, modelo quinziño o similar, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, balanceo de cargas, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	2.00	4.00	$ -	$ -	$ -
IE-06	Suministro, colocación y pruebas de Apagador sencillo, modelo quinziño o similar, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, balanceo de cargas, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	1.00	2.00	$ -		$ -
VOZ Y DATOS			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

VD-01	Suministro, colocación y pruebas de Nodo de red similar al existente, acabado en color blanco, el precio unitario incluye: mano de obra, equipo, herramientas, ranuras, pasos, caja tipo chalupa, fijaciones y materiales menores necesarias, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Pieza	2.00	3.00	$ -	$ -	$ -
TABLAROCA			**CANTIDADS**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
T-01	Construcción de entrepaños de 0.70 m de largo x 0.35 m de alto x 0.35 m de ancho cada uno, de acuerdo con las especificaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinílica color a elegir, el precio incluye: mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, protección de área de trabajo con plásticos, limpieza durante y el final de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	155.00	200.00	$ -	$ -	$ -
PARTIDA 2							
Mantenimiento Preventivo							
PUERTAS DE CRISTAL			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
PC-01	Mantenimiento preventivo a puertas de cristal, el precio incluye: Revisión y ajuste de bisagra hidráulica instalada, nivelación de puerta, ajuste de velocidad de cierre en bisagra, aplicación de lubricante para mejor desempeño, materiales, desperdicios, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, limpieza y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	pza	24.00	24.00	$ -	$ -	$ -
PLANTA DE EMERGENCIA			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
PE-01	Mantenimiento preventivo a planta de emergencia con capacidad de 250 KW, el precio incluye: Mantenimiento del grupo electrógeno. • Revisión de los intervalos de	Pieza	1.00	2.00	$ -	$ -	$ -

	mantenimiento para el motor. • Remover el sulfato en sus terminales. • Cambio de dos filtros de aire. • Verificación y calibración de funcionamiento del precalentador de agua, así como del termostato. • Verificación de la inexistencia de fugas en los sistemas de combustible, aceite y agua. • Reapriete de sus conexiones eléctricas y comprobar que todos los elementos operen satisfactoriamente. • Verificación de la correcta operación del sistema central de lubricación. • Cambiar los dos filtro de combustible. • Cabio de cuatro filtros de aceite. • Inspeccionar el acumulador y verificar que soporte la carga. • contador de horas de trabajo, tablillas de conexiones. * Cambio de aceite 40 litros. * Cambio de anticongelante. * Cambio de manguera 4 mts. * **Cambio de 2 baterías de arranque uso pesado de 27 placas.** • Verificar todos los sistemas de seguridad, simulando falla de la Red. • Revisión de los baleros. • Limpieza y verificación de funcionamiento de la batería. • Limpieza, revisión y ajuste al regulador de voltaje. • Limpieza y verificación de la correcta operación del sistema de transferencia. •Limpieza, revisión y ajuste de conexiones al tablero de control, voltímetro y conmutadores de fases. * Entrega de reporte por escrito con las recomendaciones.						
TRANSFORMADOR ELÉCTRICO			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

TE-01	Servicio de mantenimiento preventivo a transformador eléctrico marca Zetrak tipo "ONAN" de pedestal operación anillo de 500 kVA serie 17403, Tensión: 23 000 - 220 Y/ 127v, 5 de efic. 98.82 a 3 fases, frecuencia 60Hz, Imp. 4.28% a 85 °c, el precio incluye: ➢Inspección y limpieza externa ➢Desmontaje y montaje de puertas de cuerpo de transformador ➢Servicio ➢ Sopleteo de louvers en puertas de transformador. ➢ Inspección y limpieza interna, retiro de polvo con aire comprimido seco, ➢Aspiradora. ➢ Revisión y ajuste de terminales eléctricas y mecánicas de acuerdo con tabla de ➢Torque por proveedor. ➢ Revisión y ajuste de terminales a tierra. ➢Termografía. ➢Pruebas eléctricas a transformador de relación de transformación ttr. ➢Pruebas eléctricas a transformador de resistencia de aislamiento. ➢Pruebas eléctricas a transformador de resistencia óhmica a devanados. ➢Pruebas eléctricas a transformador de factor de potencia. ➢ Pruebas eléctricas a transformador de corriente de excitación. ➢ Filtración de aceite ➢ Libranza con CFE * Entrega de reporte por escrito con las recomendaciones y conclusiones del servicio.	Pieza	1.00	1.00	$ -	$ -	$ -

AIRE ACONDICIONADO			CANTIDADES				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**

AA-01	Mantenimiento preventivo a 6 equipos de aire acondicionado tipo minisplit 4 servicios por año, el precio incluye: lavado de serpentines, lavado de filtros, lubricación de motores, revisión de presiones de refrigerante, limpieza, revisión de conexión eléctrica, mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, materiales menores necesarios, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	2.00	2.00	$ -	$ -	$ -
AA-02	Mantenimiento preventivo a 5 equipos de aire acondicionado tipo de precisión, 4 servicios por año el precio incluye: lavado de serpentines, lavado de filtros, lubricación de motores, revisión de presiones de refrigerante, apriete de tornillería, lecturas de consumo de corriente, limpieza, revisión de conexión eléctrica, mano de obra, equipo, herramientas, nivelación, andamios, materiales menores necesarios, limpieza del área de trabajo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	2.00	2.00	$ -	$ -	$ -
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
UPS-01	Mantenimiento preventivo a sistema de energía ininterrumpible UPS Mca. Gamatronic Modelo POWER FS 10 RACK con capacidad de 80 KVA, constan de 2 equipos en paralelo. El precio incluye: toma de lecturas, revisión de conexiones, balanceo de cargas, ajustes, recomendaciones y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	Pieza	4.00	4.00	$ -	$ -	$ -
EQUIPOS BIOMÉTRICOS			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
EB-02	Mantenimiento preventivo a equipos biométricos, el precio incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta menor, escaleras, andamios, mantenimiento a lectora biométrica (huella digital), mantenimiento preventivo de Electroimán consistente en desmontaje de los aparatos, limpieza profunda de todos los elementos, revisión	Pieza	14.00	14.00	$ -	$ -	$ -

	electrónica, revisión de circuitos, refacciones (cambio de piezas dañadas), pruebas, montaje del equipo, puesta al día y configuración del sistema de acceso en general y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.						

PARTIDA 3							
Adecuación de local							
Tablaroca			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
T-02	Construcción de entrepaños de 0.75 m de largo x 0.35 m de alto x 0.70 m de profundidad cada uno, de acuerdo con las especificaciones particulares del área, con tablaroca std, canal 4.3, postes 4.3, tornillos std, perfacinta, redimix , tornillos txp, acabado terso con pintura vinilica color a elegir, el precio incluye: mano de obra, material, acarreos, desperdicios, cortes, protección de área de trabajo con plásticos y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.	m2	50.00	70.00	$ -	$ -	$ -
Pintura vinílica			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
AC-01	Suministro y aplicación de pintura vinílica, marca comex, tipo vinimex o similar, color según muestra, en muros y plafones de concreto, de tablaroca, de tablacemento, en aplanados de mortero cemento - arena y/o yeso. incluye: materiales, desperdicios, previa limpieza de la superficie, resanado, emplastecido y lijado en su caso, sellador 5x1, aplicación de dos capas mínimo, mano de obra, equipo, herramienta menor, acarreos y elevaciones hasta el lugar de su utilización a cualquier altura y a cualquier nivel, limpieza y retiro de sobrantes fuera de obra, y todo lo necesario para su correcta ejecución, p.u.o.t.	m2	24.00	33.60	$ -		$ -
Limpieza profunda			**CANTIDADES**				
CLAVE	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**P.U.**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
L-01	Limpieza profunda al inicio y al final de los trabajos, el precio incluye: retiro de todo material existente (no es demolición de ningún elemento), que obstruya la colocación de los entrepaños de tablaroca, limpieza profunda final al término de los trabajos y todo lo necesario para la correcta ejecución.	m2	30.00	42.00	$ -	$ -	$ -